



AYA INTERNET BANKING

USER GUIDE

DIGITAL CHANNEL

Table of Contents

1.	Log in.....	3
1.1	Log in.....	3
1.2	Change Password.....	6
1.3	Log out.....	7
2.	Information Inquiry.....	8
2.1	Account Information.....	8
2.1.1	Account list.....	8
2.1.2	Transaction Details.....	8
2.1.2	Request export statement.....	9
2.2	User Information.....	9
2.2.1	User Information.....	9
2.2.2	Log in History.....	10
3.	CMS Cash Management.....	10
3.1.1	Set Schedule Transfer.....	11
3.1.2	View Schedule Transfer.....	14
3.1.3	Cancel Scheduled Transfer.....	15
3.1.4	Date time set up for Schedule Transfer.....	16
3.1.5	Schedule Process.....	19
4.	Payment.....	20
4.1	Transfer.....	20
4.1.1	Transaction between own accounts.....	20
4.1.2	Transaction between other AYA account.....	24
4.1.3	Foreign Exchange Transfer.....	27
4.1.4	InterBank.....	30
4.4	iBanking Transaction History.....	34
4.5.	Top-up.....	35
4.5.1	Buy Top-up.....	35
4.6	Payment Online.....	37
4.6.1	Bill Payment.....	37

- 4.6.2 Tax Payment..... 39
- 5. Credit Card 41
 - 5.1 Credit Card Information 41
 - 5.1.1 Card List..... 41
 - 5.1.2 Last Ten Transactions..... 42
 - 5.2 Credit Card Payment 44
 - 5.2.1 Payment for Own Card..... 44
 - 5.3 Card Status 46
 - 5.3.1 Block / Unblock 46
- 6. Configuration 46
 - 6.1 Beneficiary Management..... 46
 - 6.2 Transfer Template Management 48
- 7. Support..... 51

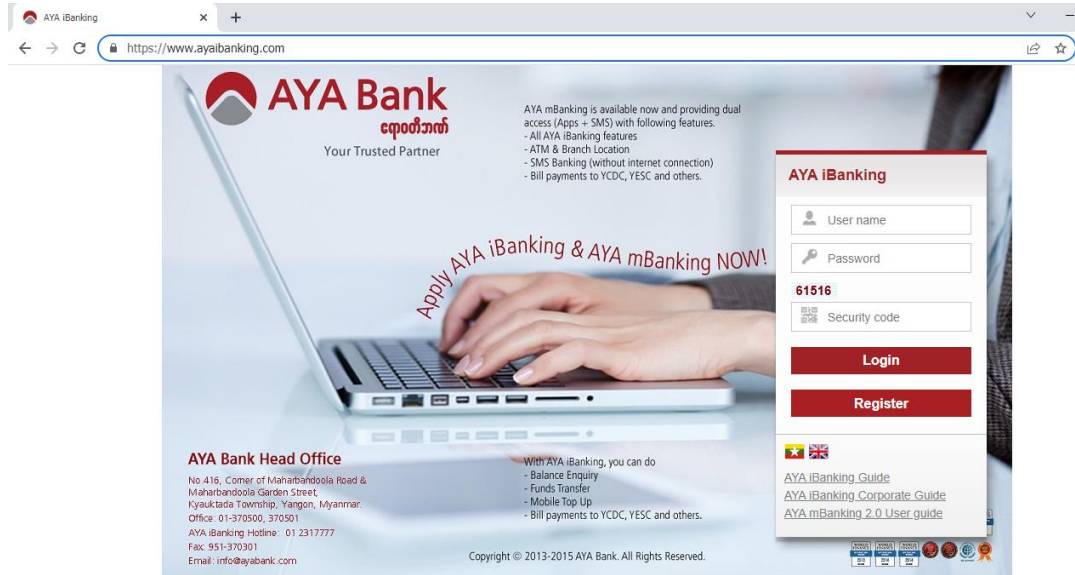
1. Log in

1.1 Log in

- (1) Open any browser (Mozilla, Chrome, Safari).
မိမိစိတ်ကြိုက် Browser (Mozilla, Chrome, Safari...) တခုကို ဖွင့်ပါ။
- (2) In address bar, type this URL: <https://www.ayaibanking.com/>
Address bar တွင် www.ayaibanking.com ကိုရိုက်ထည့်ပါ။



- (3) Type Username and Password obtained via e-mail or SMS.
(Account will be locked out at 5 invalid login attempts, contact to AYA iBanking hotline no. to unlock)
AYA ibanking E-Mail or SMS မှ မိမိရရှိထားသော Username နှင့် Password အား ဝက်ဆိုဒ်တွင် ပြထားသော User Name နှင့် Password box နေရာတွင် ရိုက်ထည့်ပါ။ (၅)ကြိမ် နှင့်အထက် မှားဝင်မိ ပါက user account locked ဖြစ်ပါမည်။ Unlock ပြုလုပ်ရန်အတွက် AYA iBanking hotline 01-2317777 သို့ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။)



(4) Type Security Code as shown on webpage. (Valid within one minute)

ဝက်ဆိုဒ်တွင်ပြထားသော Security Code နံပါတ်များကို ရိုက်ထည့်ပါ။

- ❖ User Logging in to AYA iBanking for the first time will require One-Time Password(OTP) or SMS OTP to log in.

AYA iBanking ပထမဦးဆုံး စတင်သုံးမည် Customer များအနေဖြင့် ပထမဆုံးအကြိမ် Log in ဝင်လျှင် OTP Device (သို့) SMS OTP ကို အသုံးပြု၍ One-Time Password ရိုက်ထည့် ပေးရပါမည်။

- ❖ OTP Code:

Press you OTP Token, type the number in this text box.

(This code is only valid for one minute)

(Security Code နံပါတ်များသည် တစ်မိနစ် အတွင်းသာ အကျုံးဝင်ပါသည်။)

OTP ကို နှိပ်၍ ပေါ်လာသော နံပါတ်များကို ရိုက်ထည့်ပေးပါ။ (တစ်မိနစ်ကျော်လျှင် Code အသစ်တခု ပြန်လည် နှိပ်ယူပေးရပါမည်။)

- ❖ SMS OTP:

Choose SMS and click send. After that bank will send SMS OTP code.

SMS OTP ကို အသုံးပြုပါက ထိုနေရာတွင် SMS OTP ကိုနှိပ်ပြီး send ကိုနှိပ်ပါ။ AYA Bank မှပေးပို့သော နံပါတ်များကို ရိုက်ထည့်ပေးပါ။

- ❖ To change Password

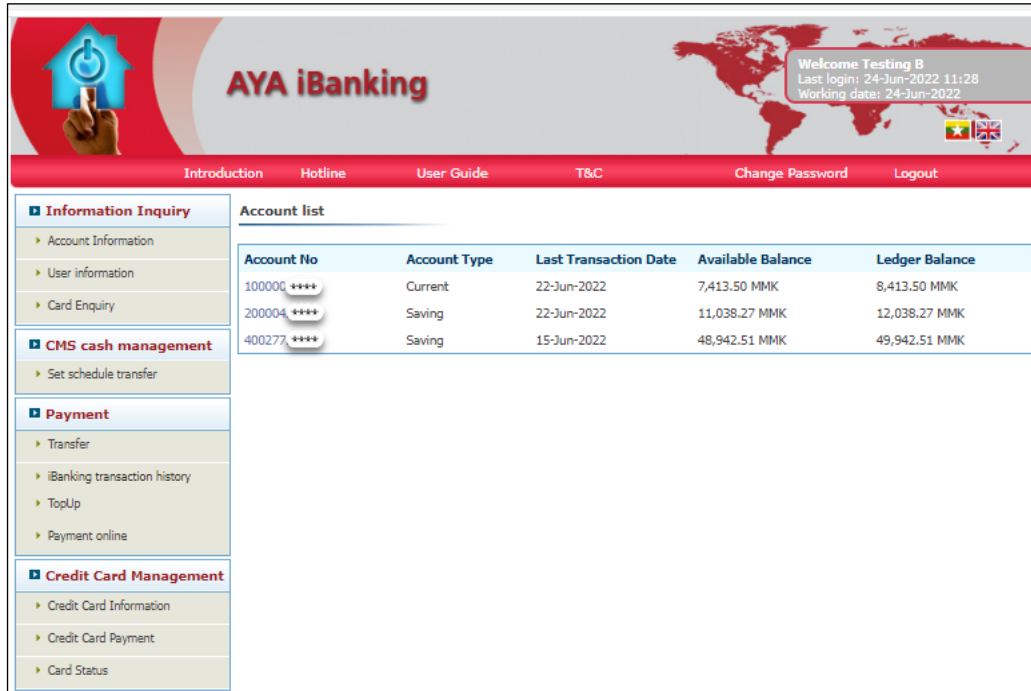
Password change ပေးရန်လိုအပ်သည်။



At the top-right corner, following information will be shown.

Screen ၏ ညာဘက်အပေါ်ထောင့်တွင် အောက်ပါ အချက်အလက်များကို ဖော်ပြပေးထားပါမည်။

- ❖ Welcome : Customer log in name
သုံးစွဲသူ၏ အမည်
- ❖ Last log in : Date & Time of Customer's last log in
သုံးစွဲသူ၏ နောက်ဆုံးအသုံးပြုခဲ့သော နေ့ရက် နှင့် အချိန်
- ❖ Working date : AYA iBanking working date (Bank Working Date)
AYA iBanking ၏ အသုံးပြုသောနေ့ရက်



1.2 Change Password

To change your password, or have to change in first time log in.

မိမိ၏ password ကိုပြောင်းလိုပါက (သို့) ပထမဆုံးစတင်အသုံးပြုနိုင်ရန်အတွက် password အသစ်ပြောင်းလဲရပါမည်။

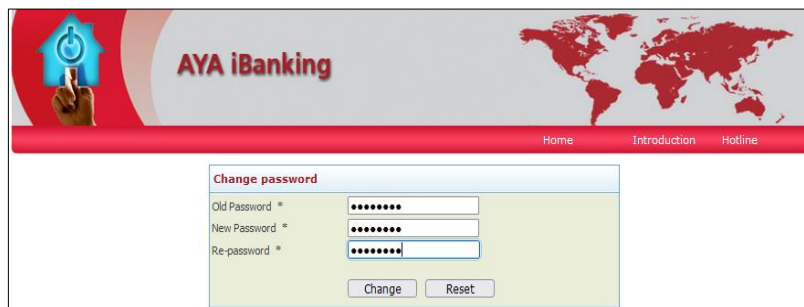
❖ Menu bar > Change password

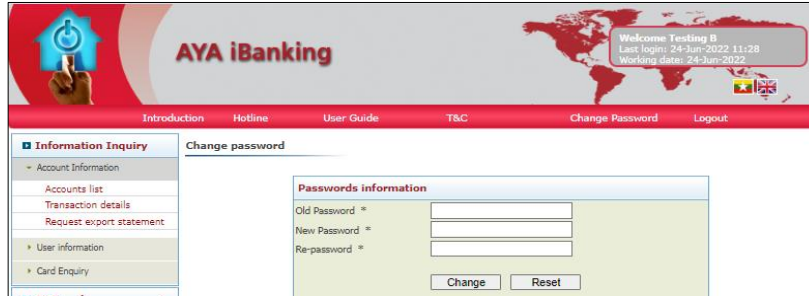
(1) Old password = Password အဟောင်းကိုရိုက်ထည့်ပါ။

(2) New password = Password အသစ်ကိုရိုက်ထည့်ပါ။

(3) Re-password = နောက်တကြိမ် Password ပြန်ရိုက်ပါ။

(4) Change ကိုနှိပ်ပေးပါ။





1.3 Log out

- ❖ Click log out, to log out from AYA iBanking.

Log out ကိုနှိပ်ပြီး AYA iBanking ကနေထွက်နိုင်ပါသည်။

Note: System will be logged out automatically if not being used for 3mins.

မှတ်ချက်။ ။(၃)မိနစ်အတွင်း အသုံးပြုခြင်းမရှိပါက စနစ်ထဲကနေအလိုအလျောက်ထွက်ပါသည်။

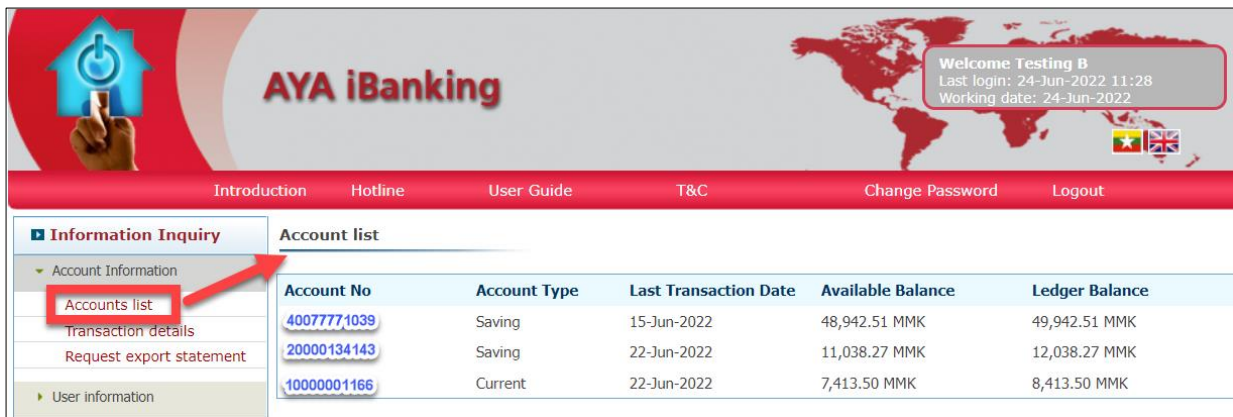


2. Information Inquiry

2.1 Account Information

2.1.1 Account list

- ❖ Customers are able to check available balance, ledger balance.
- ❖ Customer များမှမိမိ၏ ငွေလက်ကျန်စာရင်းကို ကြည့်ရှုနိုင်သည်။
- ❖ To view detailed information, click on the account no.
- ❖ မိမိ၏ ငွေစာရင်း အသေးစိတ်ကို သိရှိလိုလျှင် ငွေစာရင်းအကောင့် နံပါတ်ကို နှိပ်၍ ကြည့်ရှုနိုင်သည်။



2.1.2 Transaction Details

- ❖ Customer are able to view or print statement for the previous 3 months.(Fee of charge for statement)
- ❖ Customer များအနေဖြင့် သုံးလအတွင်း မိမိပြုလုပ်ထားသော transaction များအားလုံးကိုကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။
- ❖ Customer also able to check account information such as available balance, last transaction date.
- ❖ Customer များအနေဖြင့် ငွေလက်ကျန်ပမာဏ နောက်ဆုံးပြုလုပ်ခဲ့သော transaction ၏ နေ့ရက်များကိုလည်း ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

(1)Select the respective account to check.

မိမိကြည့်ရှုလိုသော အကောင့်ကိုရွေးပါ။

(2)Click view

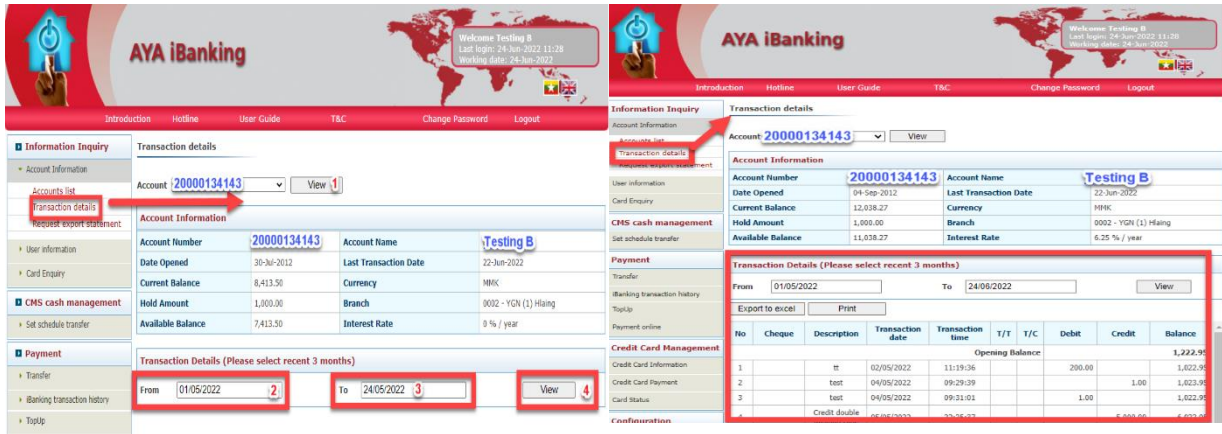
View ကိုနှိပ်ပါ။

(3)Statement can display within 3 months.

Statement ကို from date, to date နှင့်ပြီးခဲ့သော (၃) လစာ ကြည့်နိုင်ပါသည်။

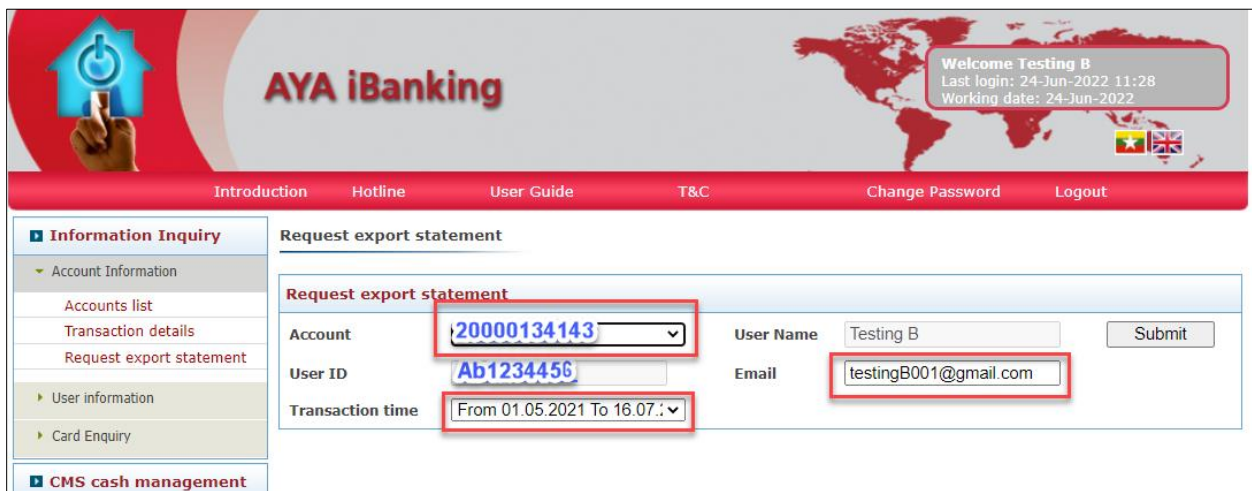
(4)If you need to print out the statement. Click the print button.

Statement ကို print ထုတ်ယူလိုပါက Click print ကို နှိပ်ပါ။



2.1.2 Request export statement

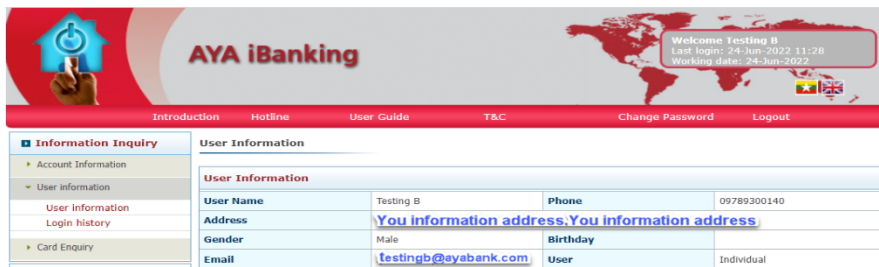
- ❖ To request the statement, choose your account number.
- ❖ မိမိကြည့်ရှုလိုသော အကောင့်ကို ရွေးပါ။
- ❖ Click transaction time.
- ❖ Transaction ပြုလုပ်ထားခဲ့သော နေ့ရက်ကိုရွေးပါ။
- ❖ Type your E-mail
- ❖ မိမိ ပေးပို့စေလိုသော E-mail ရွေးပါ။



2.2 User Information

2.2.1 User Information

- ❖ To check user information such as Name, Address, Ph Number.
မိမိ၏ နာမည်၊ လိပ်စာ၊ ဖုန်းနံပါတ်များကို စစ်ဆေးရန်။

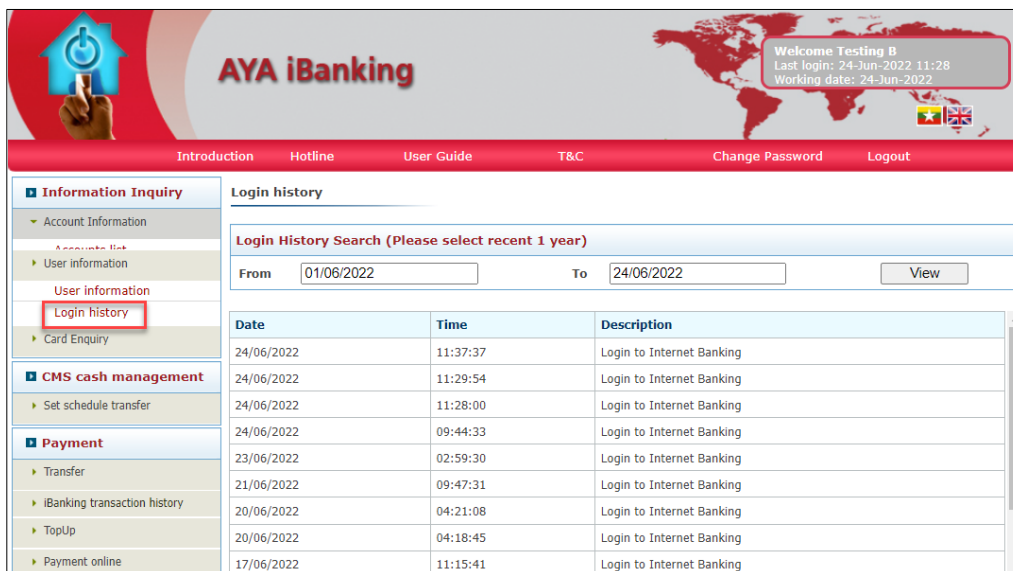


2.2.2 Log in History

- ❖ To check AYA iBanking log in history.

AYA iBanking ကို Log in ဝင်ခဲ့သည်များကို ပြန်လည်ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

1. From >>>> Start date
2. To >>>> End date
3. Click view



3. CMS Cash Management

3.1 Set Scheduled Transfer

Purpose: Schedule Transfer (Standing orders) for frequently occurring payments can be set-up on the system and can be reviewed via this module. Regular payment from your account can be one time, Daily, Weekly, Monthly.

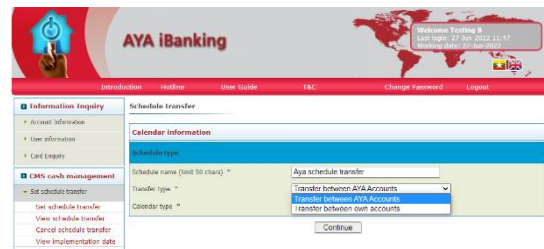
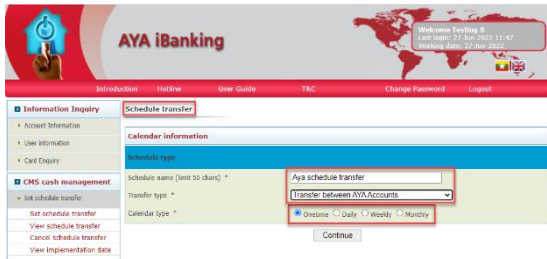
မကြာခဏပြုလုပ်ရသော ပုံမှန်ငွေပေးချေခြင်းများအတွက် Schedule Transfer ကို အသုံးပြုနိုင်ပြီး Transaction ပြုလုပ်ထားသည်များကိုလည်း ပြန်လည်စစ်ဆေးနိုင်ပါသည်။ Customer account မှတစ်ဆင့် တစ်ကြိမ်၊ နေ့စဉ်၊ အပတ်စဉ်၊ လစဉ် အစရှိသဖြင့် ပုံမှန်ငွေပေးချေမှုများအား ပြုလုပ်နိုင်မည်ဖြစ်သည်။

Schedule can be set up for

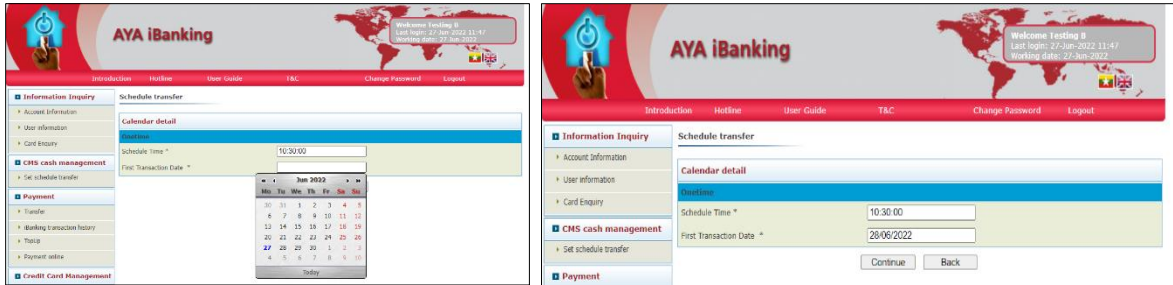
- ❖ Own account or Other AYA accounts
ကိုယ်ပိုင် Account (သို့) အခြား AYA accounts များအတွက် Schedule transfer အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။
- ❖ Schedule run time can be set up for 6 AM to 9 PM.
Schedule run time ကို မနက် ၆နာရီ မှ ည ၉နာရီ အထိ အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။
- ❖ Schedule type can be one time, daily, weekly or monthly.
Schedule ကို တစ်ကြိမ်၊ နေ့စဉ်၊ အပတ်စဉ်၊ လစဉ် အစရှိသဖြင့် ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။
- ❖ If schedule set up date time is holiday or weekends, transaction will be post as bank working date.
Schedule set up ပြုလုပ်ထားသည့် နေ့သည် ဘဏ်ပိတ်ရက် (သို့) စနေနေ့၊ တနင်္ဂနွေနေ့ ဖြစ်ပါက Schedule set up ပြုလုပ်ထားသည့် transaction သည် ဘဏ်ဖွင့်ရက် အတိုင်းသာ ပြသမည်ဖြစ်သည်။

3.1.1 Set Schedule Transfer

- ❖ 1. Go to set schedule transfer.
Set schedule transfer သို့သွားပါ။
- ❖ Type Calendar name.
Calendar name ရိုက်ထည့်ပါ။
- ❖ Choose Transfer Type.
Transfer type ရွေးပါ။
- ❖ Choose Calendar Type.
Calendar type ရွေးပါ။



- ❖ Set Schedule Time & First Transaction Date.
မိမိပြုလုပ်လိုသော Schedule Time နှင့် First Transaction Date ထည့်ပါ။
- ❖ Schedule time is 6:00 AM to 21:00 PM.
Schedule time ကို မနက် ၆နာရီ မှ ည ၉နာရီ အထိ set up ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။
- ❖ Click continue.
Continue ကိုနှိပ်ပါ။



❖ Add information as Transfer

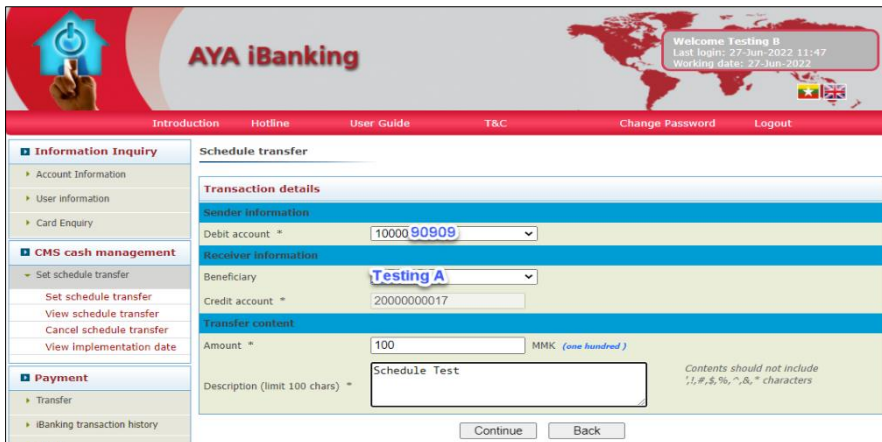
(Refer : 4. Transfer between own account.)

(Refer : 5. Transfer between other AYA.)

အမှတ်စဉ် (၄) မိမိကိုယ်ပိုင်အကောင့်သို့ငွေလွှဲခြင်း။

အမှတ်စဉ် (၅) မိမိ Account မှ တစ်ခြားဧရာဘဏ် အကောင့်သို့ ငွေလွှဲခြင်းပုံစံအတိုင်းဖြည့်ပါ။

မိမိပြုလုပ်လိုသည့် Schedule Transfer ကိုရွေးချယ်ပြီးပါက Schedule Transfer ဖြင့် မိမိငွေလွှဲလိုသည့် Account ၊ ငွေလွှဲလိုသည့် Amount နှင့် Description ကိုထည့်ပါ။



❖ Transaction Detail box will appear to confirm the schedule transfer transaction.

Schedule transfer အတွက် Transaction detail box ကိုမြင်ရပါမည်။

❖ After checked and corrected all the information, click continue.

အချက်အလက်များ အားလုံး စစ်ဆေး၍ မှန်ကန်ပါက Continue Button ကိုနှိပ်ပါ။

❖ Click continue.

Continue ကိုနှိပ်ပါ။

<ul style="list-style-type: none"> Information Inquiry Account Information <ul style="list-style-type: none"> Accounts list User information Card Enquiry CMS cash management Set schedule transfer <ul style="list-style-type: none"> Set schedule transfer View schedule transfer Cancel schedule transfer Payment Transfer iBanking transaction history TopUp Payment online Credit Card Management Credit Card Information Credit Card Payment Card Status 	<p>Schedule transfer</p> <hr/> <p>Transaction details</p> <p>Calendar information</p> <table border="1"> <tr><td>Calendar name</td><td>Aya schedule transfer</td></tr> <tr><td>Transfer type</td><td>Transfer between AYA Accounts</td></tr> <tr><td>Calendar type</td><td>Onetime</td></tr> <tr><td>First Transaction Date</td><td>28/06/2022 10:30:00</td></tr> <tr><td>Total transactions</td><td>1</td></tr> </table> <p>Sender information</p> <table border="1"> <tr><td>Sender name</td><td>Testing B</td></tr> <tr><td>Debit account</td><td>10000***09</td></tr> </table> <p>Receiver information</p> <table border="1"> <tr><td>Receiver name</td><td>Testing A</td></tr> <tr><td>Credit account</td><td>2000***09</td></tr> </table> <p>Transfer content</p> <table border="1"> <tr><td>Amount</td><td>100.00 MMK</td></tr> <tr><td>Fee amount</td><td>200.00</td></tr> <tr><td>Fee payer</td><td>Sender</td></tr> <tr><td>Descriptions</td><td>Schedule Test</td></tr> </table> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="Continue"/> <input type="button" value="Back"/> </p>	Calendar name	Aya schedule transfer	Transfer type	Transfer between AYA Accounts	Calendar type	Onetime	First Transaction Date	28/06/2022 10:30:00	Total transactions	1	Sender name	Testing B	Debit account	10000***09	Receiver name	Testing A	Credit account	2000***09	Amount	100.00 MMK	Fee amount	200.00	Fee payer	Sender	Descriptions	Schedule Test
Calendar name	Aya schedule transfer																										
Transfer type	Transfer between AYA Accounts																										
Calendar type	Onetime																										
First Transaction Date	28/06/2022 10:30:00																										
Total transactions	1																										
Sender name	Testing B																										
Debit account	10000***09																										
Receiver name	Testing A																										
Credit account	2000***09																										
Amount	100.00 MMK																										
Fee amount	200.00																										
Fee payer	Sender																										
Descriptions	Schedule Test																										


- ❖ Authentication type: choose OTP type secure metric, SMS OTP.
 OTP ထည့်သွင်းရမည့် နေရာတွင် OTP Token or SMS OTP နှစ်မျိုး အသုံးပြုနိုင်သည်။
- ❖ Key in OTP code.
 OTP Token အားနှိပ်ပြီး OTP Token တွင်ပေါ်နေသော Numbers များအားမှန်ကန်စွာ ရိုက်ထည့်ပါ။
- ❖ Click Apply button.
 Apply button ကိုနှိပ်ပါ။

Schedule transfer

Transaction details

Transaction authentication

Authentication type	<input type="text" value="Authen by OTP Secure Met"/> <ul style="list-style-type: none"> Authen by OTP Secure Metric Authen by OTP SMS
OTP code	<input type="text"/>




Schedule transfer

Send SMS OTP success.

Transaction details

Transaction authentication

Authentication type	<input type="text" value="Authen by OTP SMS"/> <input type="button" value="ReSend"/>
OTP code	<input type="text" value="101010"/>



- ❖ Make schedule transfer is successfully complete.
Schedule transfer ပြုလုပ်ခြင်း အောင်မြင်စွာပြီးဆုံးပြီ ဖြစ်ပါသည်။

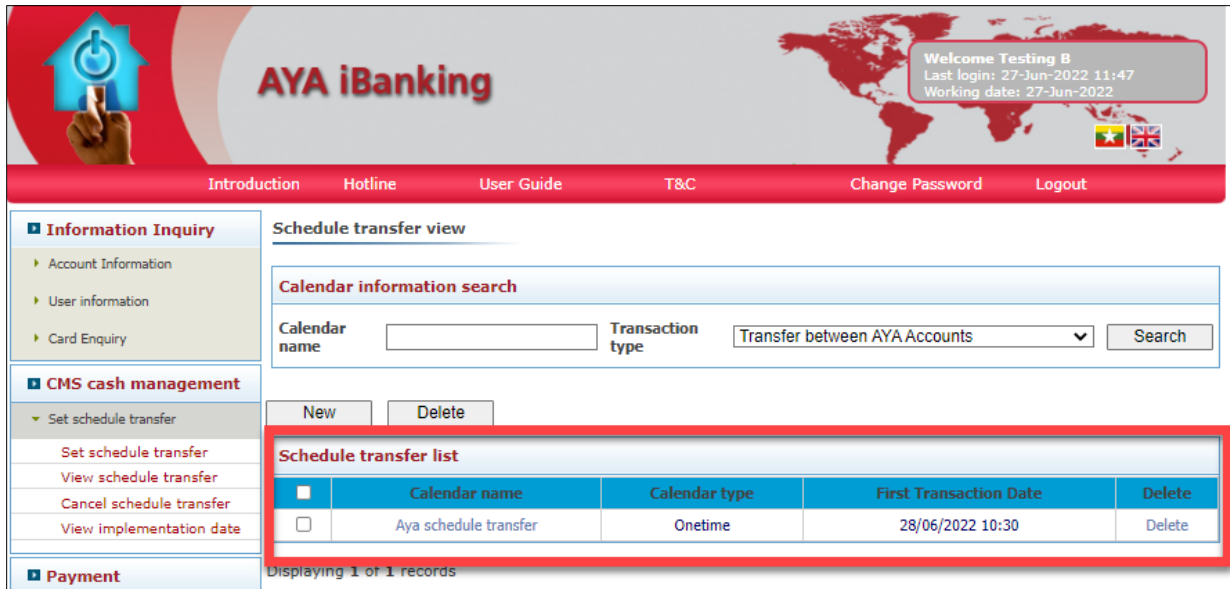
Schedule transfer

Make Schedule successful

Transaction details	
Calendar information	
Calendar name	Aya schedule transfer
Transfer type	Transfer between AYA Accounts
Calendar type	Onetime
First Transaction Date	28/06/2022 10:30:00
Total transactions	1
Sender information	
Sender name	Testing B
Debit account	100000 ***09
Receiver information	
Receiver name	Testing A
Credit account	20000 ***09
Transfer content	
Amount	100.00 MMK
Fee amount	200.00
Fee payer	Sender
Descriptions	Schedule Test

3.1.2 View Schedule Transfer

- ❖ Customer can check the schedule that he made.
Customer သည် မိမိပြုလုပ်ခဲ့သော Schedule အားပြန်လည်စစ်ဆေးနိုင်ပါသည်။
- ❖ Go to view schedule transfer.
View Schedule Transfer သို့သွားပါ။
- ❖ Choose transaction type.
Transaction type ရွေးပါ။
- ❖ Click search.
Search ကိုနှိပ်ပါ။

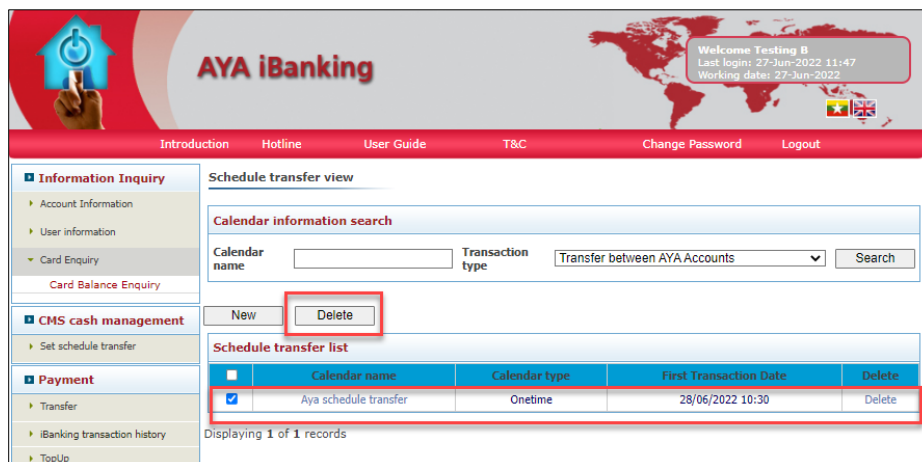


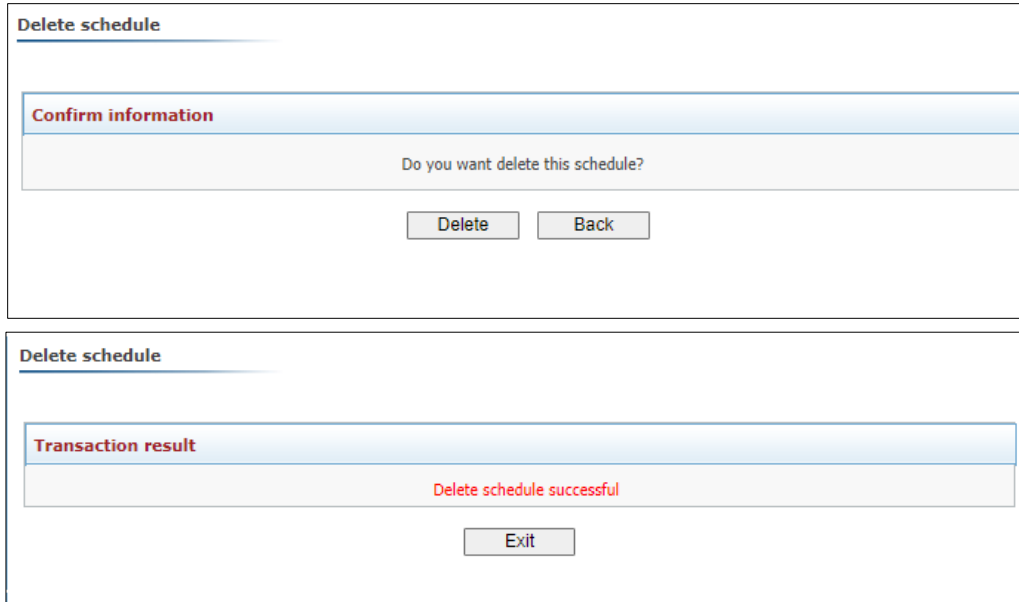
3.1.3 Cancel Scheduled Transfer

Customer can cancel the schedule that cancel time is 15 minutes before run time.

Customer သည် မိမိပြုလုပ်ခဲ့သော Schedule အားပြန်လည် ပယ်ဖျက်လိုပါက မိမိ Schedule run မည့် အချိန်ထက် ၁၅မိနစ်စော၍ ပယ်ဖျက်ရပါမည်။

- ❖ Go to cancel schedule transfer.
Cancel schedule transfer သို့သွားပါ။
- ❖ Choose transaction type.
Transaction type ရွေးပါ။
- ❖ Click search.
Search ကိုနှိပ်ပါ။
- ❖ Click Delete.
Delete ကိုနှိပ်ပါ။





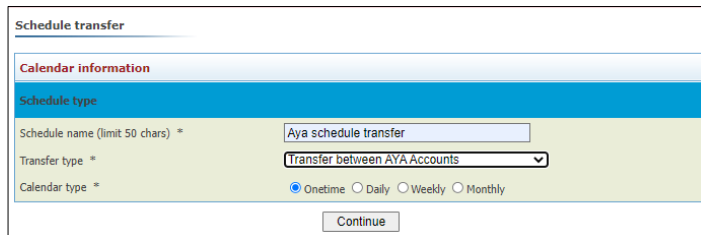
3.1.4 Date time set up for Schedule Transfer

One time, Daily, Weekly, Monthly schedule

Schedule Transfer ပြုလုပ်ရာတွင် တစ်ကြိမ်၊ နေ့စဉ်၊ အပတ်စဉ်၊ လစဉ် ဟူ၍ ရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။

One Time

3.1 အတိုင်းလုပ်ဆောင်ပါ။



Daily Schedule

Customer သည်အခြား AYA account (သို့) မိမိ AYA account နေ့စဉ် ငွေလွှဲ လိုပါက Schedule transfer ရှိ Calendar type တွင် Daily ဟု ရွေးချယ်ပါက AYA ibanking schedule system သည် နေ့စဉ် ငွေလွှဲပေးမည် ဖြစ်သည်။ Customer သည် မိမိ ငွေလွှဲပြုလုပ်လိုသည့် Schedule Time ကို ရွေးပါ။

Schedule transfer

Calendar information

Schedule type

Schedule name (limit 50 chars) *

Transfer type *

Calendar type * Onetime Daily Weekly Monthly

Schedule transfer

Calendar detail

Daily

Schedule Time *

Start date * Expried date *

Weekly Schedule

Customer သည် အခြား AYA account (သို့) မိမိ AYA account အပတ်စဉ် ငွေလွှဲ လိုပါက Schedule transfer ရှိ calendar type တွင် Weekly ဟုရွေးပေးပါက AYA ibanking schedule system သည် အပတ်စဉ် ငွေလွှဲပေးပါမည်။ Customer သည် မိမိငွေလွှဲပြုလုပ်လိုသည့် Schedule Time ကိုရွေးပါ။

Schedule transfer

Calendar information

Schedule type

Schedule name (limit 50 chars) *

Transfer type *

Calendar type * Onetime Daily Weekly Monthly

Schedule transfer

Calendar detail

Weekly

Schedule Time *

Start date * Expried date *

Day *

Monthly Schedule

Customer သည် အခြား AYA account (သို့) မိမိ AYA account အပတ်စဉ် ငွေလွှဲ လိုပါက Schedule transfer ရှိ calendar type တွင် Monthly ဟုရွေးပေးပါက AYA ibanking schedule system သည် လစဉ် ငွေလွှဲပေးပါမည်။ Customer သည် မိမိငွေလွှဲပြုလုပ်လိုသည့် Schedule Time ကိုရွေးပါ။

Schedule transfer

Calendar information

Schedule type

Schedule name (limit 50 chars) *

Transfer type *

Calendar type * Onetime Daily Weekly Monthly

Schedule transfer

Calendar detail

Monthly

Schedule Time *

Start date * Expried date *

Day *

3.1.5 Schedule Process

After schedule process is finished at set up time, customer will receive E-mail and SMS for this transaction.

Customer set up လုပ်ထားသော အချိန်တွင် transaction ပြီးပါက Customer ထံသို့ E-mail နှင့် SMS ပို့ပါမည်။

4. Payment

4.1 Transfer

The screenshot shows a 'Payment' menu with the following options:

- Transfer
 - Transfer between own accounts
 - Transfer between others bank account
 - Foreign exchange transfer
 - Interbank Transfer

- Transfer between own accounts
 - ❖ To transfer between own accounts under the same contract.
AYA ဘဏ်ရှိ မိမိအကောင့်အချင်းချင်း ငွေလွှဲပြုလုပ်ခြင်း။
- Transfer between others AYA account
 - ❖ To transfer from your own account to another person's account or an account under different contract.
AYA ဘဏ်ရှိ အခြားအကောင့်များ နှင့် ငွေလွှဲပြုလုပ်ခြင်း။

4.1.1 Transaction between own accounts

The screenshot shows the 'Own Account Transfer' form with the following details:

- Transaction details**

Sender information	Last Transaction Date	Available Balance
Debit account * 100000***09	27-Jun-2022	7,413.50 MMK
Receiver information		
Credit account * 200004***78	22-Jun-2022	11,038.27 MMK
- Transfer content**
 - Amount * MMK
 - Descriptions *

Contents should not include ;,!,#,,\$,%,^,^,, characters*
- Save transfer content to template**
 - Is saved
 - Template name

*** Please check with branch first for available withdraw amount before transfer to special region.

- Debit account : Choose the account to pay **FROM**.

Debit account : မိမိငွေလွှဲမည့်အကောင့်ကို ရွေးချယ်ပါ။

2. Credit account : Choose the account to pay TO.

Credit account : ငွေလွှဲ လက်ခံမည့် အကောင့်ကိုရွေးချယ်ပါ။

3. Amount : Fill the amount to transfer.

Amount : မိမိ ငွေလွှဲလိုသော ငွေပမာဏ ကိုဖြည့်သွင်းပါ။

4. Descriptions : Descriptions of transfer (not more than 30 characters)

Descriptions : ငွေလွှဲခြင်း ကိစ္စရပ်အကြောင်းအရင်း ကိုဖြည့်သွင်းပါ။

Following step is to save a template for future use(Not compulsory)

အောက်ပါအချက်များသည် အနာဂတ်တွင် ငွေလွှဲခြင်း လုပ်ငန်းစဉ်အား အလွယ်တကူ အသုံးပြုနိုင်ရန်အတွက် ဖြစ်သည်။

(မိမိ အတွက်မလိုအပ်ပါက ကျော်သွားနိုင်ပါသည်။)

5. Is saved : Click to save all above information as a template.

Is saved : template အနေနှင့်သိမ်းလိုလျှင် Is saved check box ကို အမှတ်ခြစ်ပေးပါ။

6. Template Name : Type template name.

Template Name : Template အမည်ပေးခဲ့ပါ။

7. Click Continue.

“Continue” ကိုနှိပ်ပါ။


Customer needs to confirm sender, receiver and amount details.


Customer အနေဖြင့် ပေးပို့မည့်သူ နှင့် ငွေပမာဏ ကိုသေချာစွာစစ်ဆေးပါ။

<ul style="list-style-type: none"> Information Inquiry Account Information User Information Card Enquiry <ul style="list-style-type: none"> Card Balance Enquiry CMS cash management Set schedule transfer Payment Transfer iBanking transaction history TopUp Payment online Credit Card Management Credit Card Information Credit Card Payment Card Status 	<p>Own Account Transfer</p> <p>Transaction details</p> <p>Sender information</p> <p>Sender name: Testing B Debit account: 10000***09 Balance before transfer: 7,413.50 MMK</p> <p>Receiver information</p> <p>Receiver name: Testing B Credit account: 20000***78 Balance before receiver: 11,038.27 MMK</p> <p>Transfer content</p> <p>Amount: 100.00 MMK Fee payer: Sender Fee amount: 0 MMK Descriptions: Transfer own account</p> <p style="text-align: center;"> <input type="button" value="Confirm"/> <input type="button" value="Back"/> </p> <p style="text-align: center; color: red; font-size: small;">*** Please check with branch first for available withdraw amount before transfer to special region.</p>
---	--

8. Click Confirm.

“Confirm”ကိုနှိပ်ပါ။

Own Account Transfer	
Transaction details	
Transaction authentication	
Authentication type	Authen by OTP Secure Met Authen by OTP Secure Metric Authen by OTP SMS
OTP code	
	
<input type="button" value="Apply"/> <input type="button" value="Back"/>	

Own Account Transfer	
Send SMS OTP success.	
Transaction details	
Transaction authentication	
Authentication type	Authen by OTP SMS <input type="button" value="ReSend"/>
OTP code	101010
	
<input type="button" value="Apply"/> <input type="button" value="Back"/>	

9. OTP code : Press your OTP token, type the number in this text box.

(This code is only valid for one minute)

OTP code : ဤနေရာတွင် OTP token (သို့) SMS OTP နံပါတ်များကို ရိုက်ထည့်ပေးပါ။

(OTP token သည် တစ်မိနစ်သာ အကျုံးဝင်ပါသည်။ တစ်မိနစ်ကျော်ပါက Code အသစ်တခု ထပ်မံနှိပ်၍ ရယူရန်လိုအပ်ပါသည်။)

10. Click Apply.

“Apply” ကိုနှိပ်ပါ။

11. After transaction is completed, transaction results page will be shown and an E-mail will be sent out to customer.


Transaction ဆောင်ရွက်အပြီးတွင် transaction result စာမျက်နှာ ပေါ်လာမည်ဖြစ်ပြီး AYA iBanking မှ E-mail တစ်စောင်ပေးပို့ပေးမည်ဖြစ်သည်။

Own Account Transfer

Transaction was completed successfully & Save template transfer successful

Transaction result

Sender information	
Sender name	Testing B
Debit account	10000 ****09
Balance after transfer	7,313.50 MMK
Receiver information	
Receiver name	Testing B
Credit account	20000 ****78
Balance after receiver	11,138.27 MMK
Transfer content	
Transaction No	2505 ****
Datetime	28/06/2022 11:04
Amount	100.00 MMK
Fee payer	Sender
Fee amount	0 MMK
Descriptions	Transfer own account



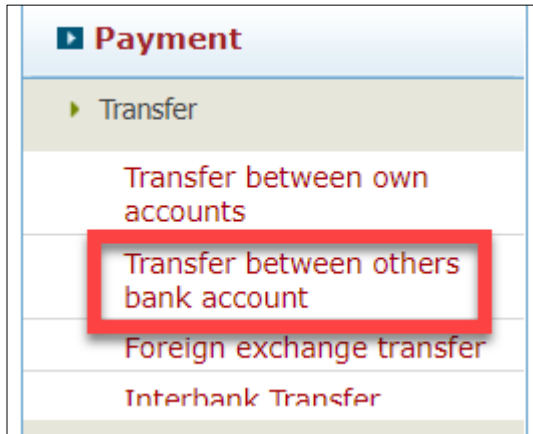
Date Time: 28/06/2022 11:04:05
Transaction No: 25053 ****

ORDER FOR PAYMENT

SENDER INFORMATION	
Sender Name	Testing B
Debit Account	100000 ****09
Bank	0002 - YGN (1) Hlaing
RECEIVER INFORMATION	
Receiver Name	Testing B
Credit Account	2000 ****78
Bank	0002 - YGN (1) Hlaing
PAYMENT CONTENT	
Amount	100.00 MMK
Fee Payment By	Sender
Fee Amount	0.00 MMK
Payment Content	Transfer own account

This message contains confidential information and is intended for the use of individual or entity to whom they are addressed. If you are not the intended recipient you are notified that disclosing, copying, distributing or talking any action in reliance on the contents of this information is strictly prohibited.

4.1.2 Transaction between other AYA account



To transfer to other AYA accounts

AYA ဘဏ်၏ အခြားအကောင့်များနှင့် Transfer ပြုလုပ်လိုပါက-

1. Click transfer between other AYA account.
Click transfer between others AYA account ကိုနှိပ်ပါ။
2. Debit account : Type own account to debit (deduct)
Debit account : မိမိငွေလွှဲမည့်အကောင့်ကို ရွေးချယ်ပါ။
3. Beneficiary : (i) Choose beneficiary (need to setup in beneficiary).
(၁) မိမိငွေလွှဲပို့မည့် အမည်ကိုရွေးပါ။
(ငွေလွှဲ ပေးပို့မည့်သူ အမည်များပေါ်စေရန် အကောင့်များကို Beneficiary တွင်လုပ်ထားရန်လိုအပ်ပါသည်။
(ii) Or choose other.
သို့မဟုတ် Other ကိုရွေးချယ်ပါ။
4. Credit account : (i) If beneficiary was chosen, account no. will be shown automatically
(၁) Beneficiary ကိုရွေးချယ်လျှင် လွှဲလိုက်သော ငွေကိုလက်ခံမည့် အကောင့်ကို System မှ အလိုအလျောက်ပြပေးပါမည်။
(ii) if other was chosen account no. is required to be typed in.
(၂) Other ကိုရွေးချယ်လျှင် လွှဲလိုက်သော ငွေကို လက်ခံမည့် အကောင့်ကို ရိုက်ထည့်ပေးရမည်ဖြစ်သည်။
5. Amount : Fill in the amount to transfer.
Amount : လွှဲလိုသော ငွေပမာဏကို ဖြည့်သွင်းပါ။
6. Description : Descriptions for transfer.
Description : Transfer လုပ်ရသော အကြောင်းအရင်းကိုဖြည့်သွင်းပါ။
- Is saved : Click to save all above information as a template.

- Is saved : Template အနေနှင့် ထိန်းသိမ်းလိုလျှင် Is saved check box ကိုအမှန်ခြစ်ပေးပါ။
7. Template Name : Type template name.
 Template Name : Template ကိုအမည်ပေးပါ။
8. Click Continue
 “Continue” ကိုနှိပ်ပါ။
- ❖ Customer needs to confirm sender, receiver and amount details.
 Customer အနေဖြင့် ပေးပို့မည့်သူ လက်ခံမည့်သူ နှင့် ငွေပမာဏ တို့ကို သေချာစွာစစ်ဆေးပါ။
9. OTP code : Press your OTP Token, type the number in this test box.
 (This code is only valid for one minute)
- OTP code : ဤနေရာတွင် OTP token (သို့) SMS OTP နံပါတ်များကို ရိုက်ထည့်ပေးပါ။
 (OTP token သည် တစ်မိနစ်သာ အကျိုးဝင်ပါသည်။ တစ်မိနစ်ကျော်ပါက Code အသစ်တခု ထပ်မံနှိပ်၍ ရယူရန်လိုပါသည်။)

Internal Transfer

Transaction details

Sender information	
Sender name	Testing B
Debit account	10006****99
Balance before transfer	7,313.50 MMK
Receiver information	
Receiver name	Testing A
Credit account	2000****78
Transfer content	
Amount	100.00 MMK
Fee payer	Sender
Fee amount	200.00 MMK
Descriptions	Transfer other

*** Please check with branch first for available withdraw amount before transfer to special region.

12. Click Apply.
 “Apply” ကိုနှိပ်ပါ။
13. After transaction is completed, transaction results page will be shown, and an E-mail will be sent out to customer.
 Transaction ဆောင်ရွက်အပြီးတွင် transaction result စာမျက်နှာ ပေါ်လာမည်ဖြစ်ပြီး AYA iBanking မှ E-mail တစ်စောင်ပေးပို့ပေးမည်ဖြစ်သည်။

Internal Transfer

Transaction was completed successfully

Transaction result

Sender information

Sender name Testing B
 Debit account 10006****99
 Balance after transfer 7,013.50 MMK

Receiver information

Receiver name Testing A
 Credit account 20006****78

Transfer content

Transaction No 250531****
 Datetime 28/06/2022 14:15
 Amount 100.00 MMK
 Fee payer Sender
 Fee amount 200.00 MMK
 Descriptions Transfer other

Preview

Print

New



Date Time: 28/06/2022 14:15:17
 Transaction No: 2505314555

ORDER FOR PAYMENT

SENDER INFORMATION

Sender Name Testing B
 Debit Account 10000.***99
 Bank 0002 - YGN (1) Hlaing

RECEIVER INFORMATION

Receiver Name Testing A
 Credit Account 20000.***78
 Bank 0001 - Nay Pyi Taw

PAYMENT CONTENT

Amount 100.00 MMK
 Fee Payment By Sender
 Fee Amount 200.00 MMK
 Payment Content Transfer other

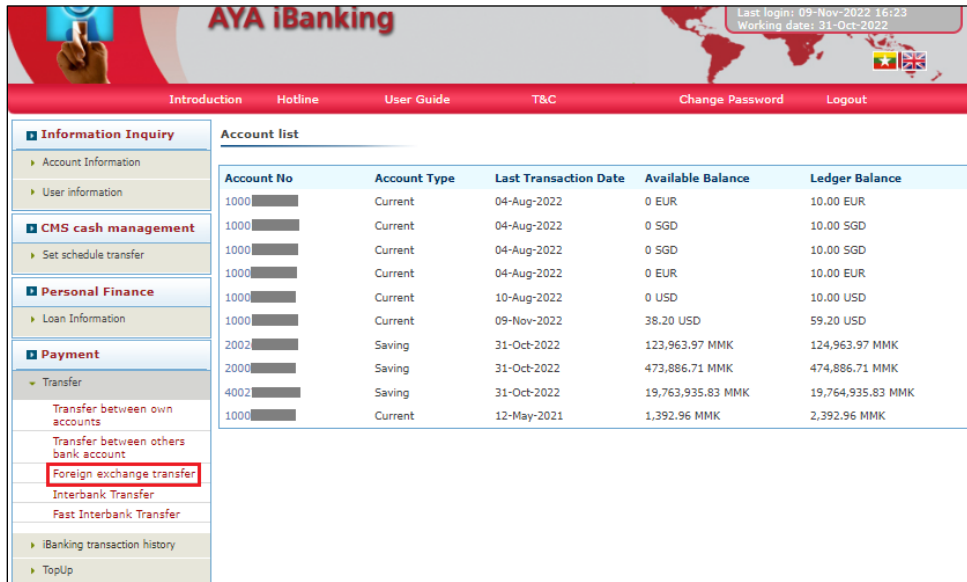
This message contains confidential information and is intended for the use of individual or entity to whom they are addressed. If you are not the intended recipient you are notified that disclosing, copying, distributing or talking any action in reliance on the contents of this information is strictly prohibited.

4.1.3 Foreign Exchange Transfer

Foreign exchange transfer ပြုလုပ်လိုပါက -

1. Click on Foreign exchange transfer under the Transfer heading.

Transfer ခေါင်းစဉ်အောက်ရှိ Foreign exchange transfer ကိုနှိပ်ပါ။



2. Debit account : Type own account to debit (deduct)

မိမိငွေလွှဲမည့်အကောင့်ကို ရွေးချယ်ပါ။

3. Beneficiary : (i) Choose beneficiary (need to setup in beneficiary).

(၁) မိမိငွေလွှဲပို့မည့် အမည်ကိုရွေးပါ။

(ငွေလွှဲ ပေးပို့မည့်သူ အမည်များပေါ်စေရန် အကောင့်များကို Beneficiary တွင်လုပ်ထားရန်လိုအပ်ပါသည်။)

(ii) Or choose other.

(၂) သို့မဟုတ် Other ကိုရွေးချယ်ပါ။

4. Credit account : (i) If beneficiary was chosen, account no. will be shown automatically

(၁) Beneficiary ကိုရွေးချယ်လျှင် လွှဲလိုက်သော ငွေကိုလက်ခံမည့် အကောင့်ကို System မှ အလိုအလျောက်ပြပေးပါမည်။

(ii) if other was chosen account no. is required to be typed in.

(၂) Other ကိုရွေးချယ်လျှင် လွှဲလိုက်သော ငွေကို လက်ခံမည့် အကောင့်ကို ရိုက်ထည့်ပေးရမည်ဖြစ်သည်။

5. Amount : Fill in the amount to transfer.
လွှဲလိုသော ငွေပမာဏကို ဖြည့်သွင်းပါ။
6. Description: Descriptions for transfer.
Transfer လုပ်ရသော အကြောင်းအရင်းကိုဖြည့်သွင်းပါ။

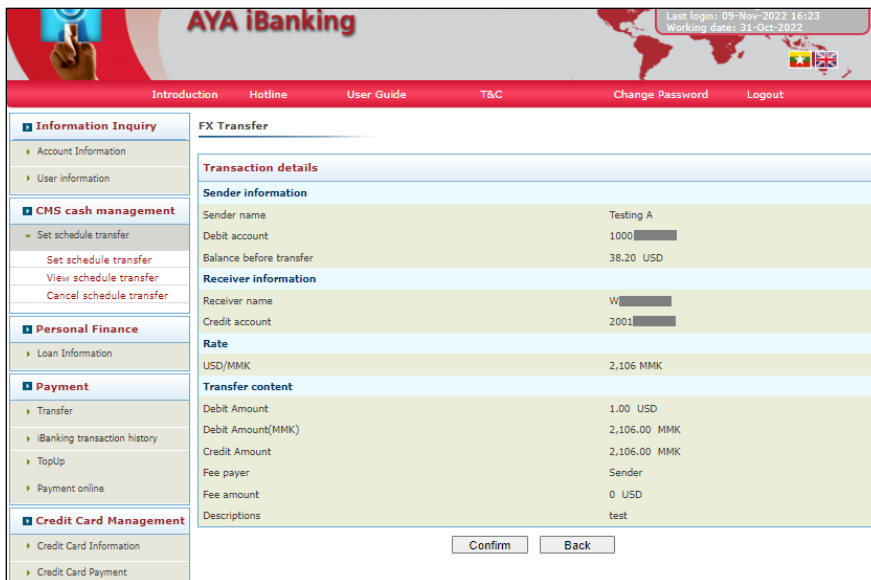
Is saved: Click to save all above information as a template.
Template အနေနှင့် ထိန်းသိမ်းလိုလျှင် Is saved check box ကိုအမှန်ခြစ်ပေးပါ။
7. Template Name: Type template name.
Template ကိုအမည်ပေးပါ။
8. Click Continue:
“Continue” ကိုနှိပ်ပါ။

The screenshot shows the AYA iBanking interface for an FX Transfer. At the top, there's a navigation bar with links like Introduction, Hotline, User Guide, T&C, Change Password, and Logout. The main content area is titled 'FX Transfer' and contains several sections:

- Transaction details:**
 - Sender information:** Debit account * (1000), Last Transaction Date (09-Nov-2022), Available Balance (38.20 USD).
 - Receiver information:** Beneficiary (other), Credit account * (2001).
- Transfer content:**
 - Amount * (1) USD (one)
 - Descriptions * (test)

At the bottom right of the form, there is a 'Continue' button. A note states: 'Contents should not include ',!,#,,\$,%,^,~,*, characters'. The left sidebar contains a menu with categories like Information Inquiry, CMS cash management, Personal Finance, and Payment, with sub-options like Transfer between own accounts, Transfer between others bank account, Foreign exchange transfer, Interbank Transfer, and Fast Interbank Transfer.

- ❖ Customer needs to confirm sender, receiver, and amount details.
Customer အနေဖြင့် ပေးပို့မည့်သူ လက်ခံမည့်သူ နှင့် ငွေပမာဏ တို့ကို သေချာစွာစစ်ဆေးပါ။



9. OTP code: Press your OTP Token, type the number in this test box.

(This code is only valid for one minute)

ဤနေရာတွင် OTP token (သို့) SMS OTP နံပါတ်များကို ရိုက်ထည့်ပေးပါ။

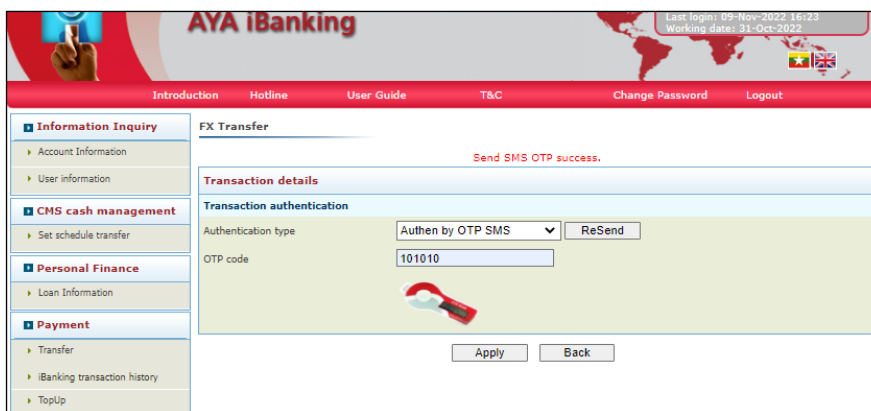
(OTP token သည် တစ်မိနစ်သာ အကျုံးဝင်ပါသည်။ တစ်မိနစ်ကျော်ပါက Code အသစ်တခု ထပ်မံနှိပ်၍ ရယူရန်လိုအပ်ပါသည်။)

10. Click Apply.

“Apply” ကိုနှိပ်ပါ။

11. After transaction is completed, transaction results page will be shown, and an E-mail will be sent out to customer.

Transaction ဆောင်ရွက်အပြီးတွင် transaction result စာမျက်နှာ ပေါ်လာမည်ဖြစ်ပြီး AYA iBanking မှ E-mail တစ်စောင်ပေးပို့မည်ဖြစ်သည်။



The screenshot displays the AYA iBanking website with a navigation menu and a sidebar. The main content area shows the 'FX Transfer' section with a confirmation message: 'Transaction was completed successfully'. Below this, there are three sections: 'Sender information', 'Receiver information', and 'Transfer content', each containing transaction details.

Sender information	
Sender name	Testing A
Debit account	1000 [REDACTED]
Balance after transfer	37.20 USD

Receiver information	
Receiver name	W [REDACTED]
Credit account	2001 [REDACTED]

Transfer content	
Transaction No	2510953097
Datetime	09/11/2022 16:42
Amount	1.00 USD
Fee payer	Sender
Fee amount	0 USD
Descriptions	test

Buttons: Preview, Print, New

The document is an 'ORDER FOR PAYMENT' confirmation. It includes the AYA logo and provides detailed transaction information for both sender and receiver, along with payment content and a confirmation message from the bank.

ORDER FOR PAYMENT

Date time: 09/11/2022 16:42:04
 Transaction No: 2510953097

SENDER INFORMATION

Sender name: Testing A
 Debit account: 1000 [REDACTED]
 Bank: 0080 - YGN (26) - Kyauk Ta Dar

RECEIVER INFORMATION

Receiver name: [REDACTED]
 Credit account: 2001 [REDACTED]
 Bank: 0080 - YGN (26) - Kyauk Ta Dar

PAYMENT CONTENT

Amount: 1.00 USD
 Fee payment by: Sender
 Fee amount: 0 USD
 Payment content: test

Response from the bank
 Transaction no: 2510953097, status: Successful, at: 09/11/2022 16:42:04

www.ayabank.com

Thank you for using AYA eBanking Services!

4.1.4 InterBank

Interbank transfer ပြုလုပ်လိုပါက -

1. Click on Interbank transfer under the Transfer heading.
 Transfer ခေါင်းစဉ်အောက်ရှိ Interbank transfer ကိုနှိပ်ပါ။



1. Debit account: Type own account to debit (deduct)
မိမိငွေလွှဲမည့်အကောင့်ကို ရွေးချယ်ပါ။
2. Receiver Bank: Choose Bank Name.
မိမိငွေလွှဲပို့မည့် Bank အမည်ကိုရွေးပါ။

Receiver Name: Enter the name of the account owner to transfer money.
မိမိငွေလွှဲမည့်အကောင့် ပိုင်ရှင်၏ အမည်ကိုရိုက်ထည့်ပါ။
3. Credit account: Enter the account number to transfer money.
မိမိငွေလွှဲမည့် အကောင့်နံပါတ်ကို ရိုက်ထည့်ပါ။
4. Amount: Fill in the amount to transfer.
လွှဲလိုသော ငွေပမာဏကို ဖြည့်သွင်းပါ။
5. Description: Descriptions for transfer.
Transfer လုပ်ရသော အကြောင်းအရင်းကိုဖြည့်သွင်းပါ။
6. Click Continue: “Continue” ကိုနှိပ်ပါ။

AYA iBanking Last login: 09-Nov-2022 16:28 Working date: 31-Oct-2022

Introduction Hotline User Guide T&C Change Password Logout

Information Inquiry

- Account Information
- User information

CMS cash management

- Set schedule transfer

Personal Finance

- Loan Information

Payment

- Transfer
 - Transfer between own accounts
 - Transfer between others bank account
 - Foreign exchange transfer
 - Interbank Transfer
 - Fast Interbank Transfer
- iBanking transaction history

Interbank Transfer

Transaction details

Sender information	Last Transaction Date	Available Balance
Debit account * 2	31-Oct-2022	123,963.97 MMK

Receiver information

Receiver Bank * A Bank - Ayeyarwady Farm

Receiver name * [Redacted]

Credit account * [Redacted] Please enter correct Creditor Account

Transfer content

Amount * 1,000 MMK (one thousand)

Descriptions * Interbank Contents should not include ;,!,#,%,^,&,* characters

Note The transactions conducted after 2:00 pm MMT, it will only be credited on next business day.

Continue

❖ Customer needs to confirm sender, receiver, and amount details.

Customer အနေဖြင့် ပေးပို့မည့်သူ လက်ခံမည့်သူ နှင့် ငွေပမာဏ တို့ကို သေချာစွာစစ်ဆေးပါ

AYA iBanking Last login: 09-Nov-2022 16:28 Working date: 31-Oct-2022

Introduction Hotline User Guide T&C Change Password Logout

Information Inquiry

- Account Information
- User information

CMS cash management

- Set schedule transfer

Personal Finance

- Loan Information

Payment

- Transfer
 - Transfer between own accounts
 - Transfer between others bank account
 - Foreign exchange transfer
 - Interbank Transfer
 - Fast Interbank Transfer
- iBanking transaction history

Interbank Transfer

Transaction details

Sender information	
Sender name	Testing A
Debit account	2
Balance before transfer	123,963.97 MMK

Receiver information	
Receiver Bank	A Bank - Ayeyarwady Farmers Development Private Bank
Branch	A Bank_Nat Mauk Street
Receiver name	[Redacted]
Credit account	[Redacted]

Transfer content	
Amount	1,000.00 MMK
Fee payer	Sender
Transaction Fee	3,000.00 MMK
Descriptions	Interbank

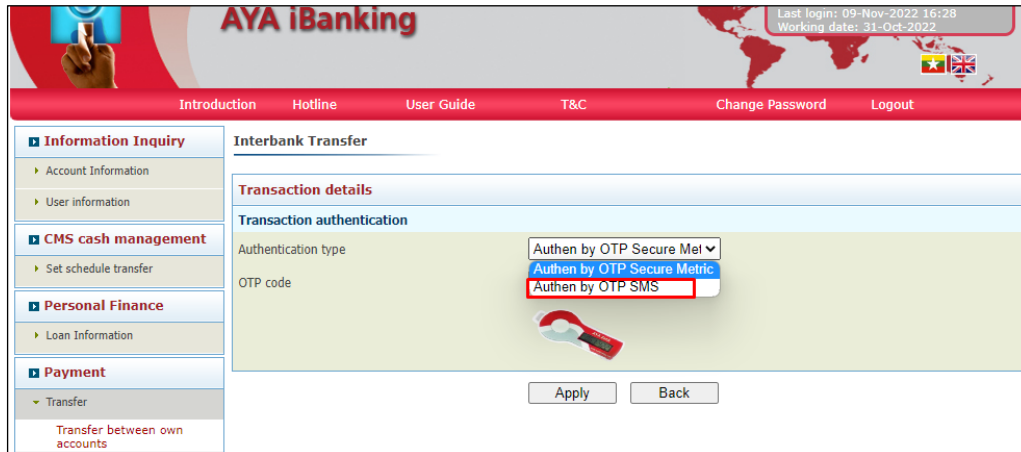
Confirm Back

7. OTP code: Press your OTP Token, type the number in this test box.

(This code is only valid for one minute)

ဤနေရာတွင် OTP token (သို့) SMS OTP နံပါတ်များကို ရိုက်ထည့်ပေးပါ။

(OTP token သည် တစ်မိနစ်သာ အကျိုးဝင်ပါသည်။ တစ်မိနစ်ကျော်ပါက Code အသစ်တခု ထပ်မံနှိပ်၍ ရယူရန်လိုပါသည်။)

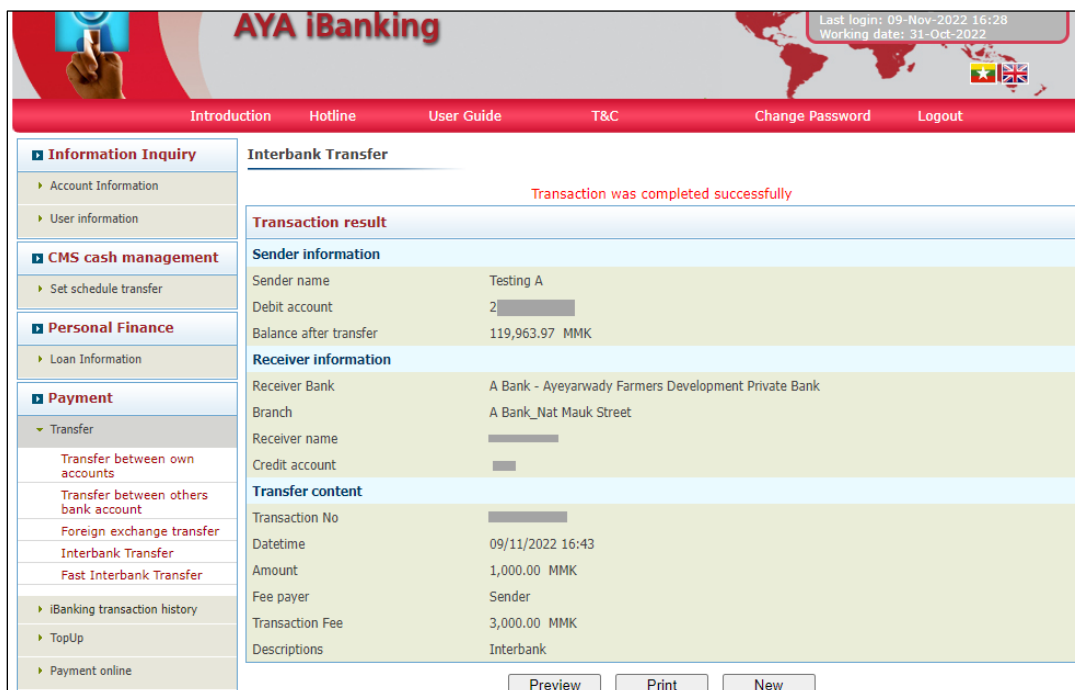


8. Click Apply.

“Apply” ကိုနှိပ်ပါ။

9. After transaction is completed, transaction results page will be shown, and an E-mail will be sent out to customer.

Transaction ဆောင်ရွက်အပြီးတွင် transaction result စာမျက်နှာ ပေါ်လာမည်ဖြစ်ပြီး AYA iBanking မှ E-mail တစ်စောင်ပေးပို့ပေးမည်ဖြစ်သည်။



4.4 iBanking Transaction History

- Transaction No : Type Transaction No to check
- Transaction No : Transaction No. ထည့်ရန်
- Debit account : choose account to check
- Debit account : Debit account များကို ရွေးရန်
- Credit account : choose account to check
- Credit account : Credit account များကို ရွေးရန်
- From Date : Start date to search
- From Date : ရှာဖွေလိုသော (စတင်မည့်) နေ့စွဲအား ရွေးရန်။
- To date : End date to search
- To Date : ရှာဖွေလိုသော (ပြီးဆုံးမည့်) နေ့စွဲအား ရွေးရန်။
- Status : select status of transaction, if you want to see completed transaction, choose finish)
- Status : ကြည့်ချင်သော Transaction status ကိုရွေးချယ်ရန်။
- Transaction Type : Choose either Transfer between own accounts or Transfer between others AYA account
- Transaction Type : Transfer between own accounts (သို့) Transfer between others AYA account တို့မှ တစ်ခုကိုရွေးချယ်ပေးပါရန်။
- Scheduled : Click Schedule transaction to see scheduled transaction

4.5. Top-up

4.5.1 Buy Top-up

ဖုန်းငွေဖြည့်ကဒ်ဝယ်ခြင်း

1. Buy Topup: Click Buy Topup.
Buy Topup ကို နှိပ်ပါ။
2. Debit account: Select your account from which you want to pay.
ငွေပေးချေလိုသည့် မိမိ၏အကောင့်ကို ရွေးပါ။
3. Telecom: Choose telecom that you want to buy.
ဝယ်ယူလိုသည့် အမျိုးအစားကို ရွေးပါ။
4. Amount: Select the amount you wish to purchase.
ဝယ်ယူလိုသည့် ငွေပမာဏကို ရွေးပါ။
5. Click continue
“Continue”ကိုနှိပ်ပါ။

AYA iBanking

Last login: 09-Nov-2022 16:35
Working date: 31-Oct-2022

Introduction Hotline User Guide T&C Change Password Logout

Information Inquiry

- Account Information
- User information

CMS cash management

- Set schedule transfer

Personal Finance

- Loan Information

Payment

- Transfer
- iBanking transaction history
- TopUp**
- Payment online

Mobile Topup

Transaction details

Debit account information	Last Transaction Date	Available Balance
Debit account * [dropdown]	12-May-2021	1,392.96 MMK

Topup information

Type * [E-Topup] (E-Topup does not support for post-paid mobile number)

Phone * 09 [input]

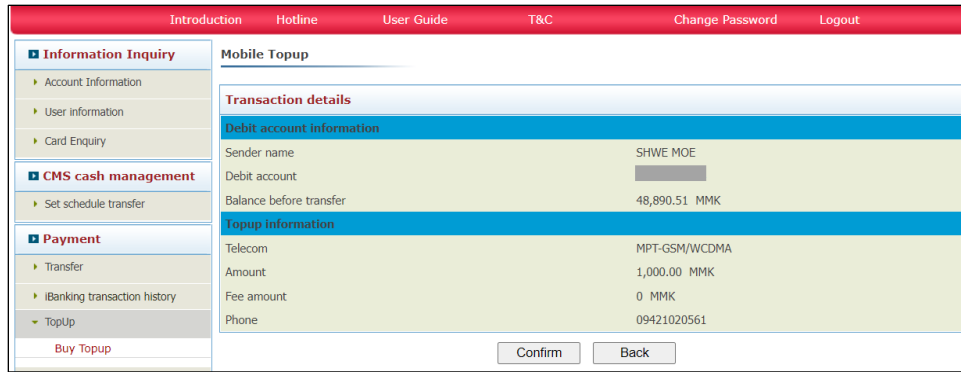
Telecom * [MPT-GSM/WCDMA]

Amount * [1000 MMK]

Continue

- ❖ Customer needs to confirm sender, receiver, and amount details.

Customer အနေဖြင့် ပေးပို့မည့်သူ လက်ခံမည့်သူ နှင့် ငွေပမာဏ တို့ကို သေချာစွာစစ်ဆေးပါ။

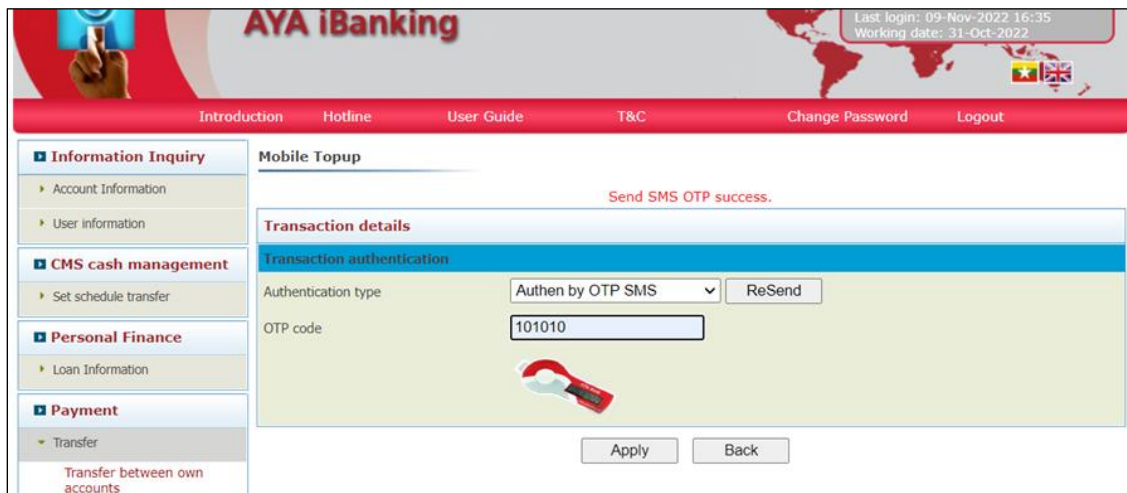


6. OTP code: Press your OTP Token, type the number in this test box.

(This code is only valid for one minute)

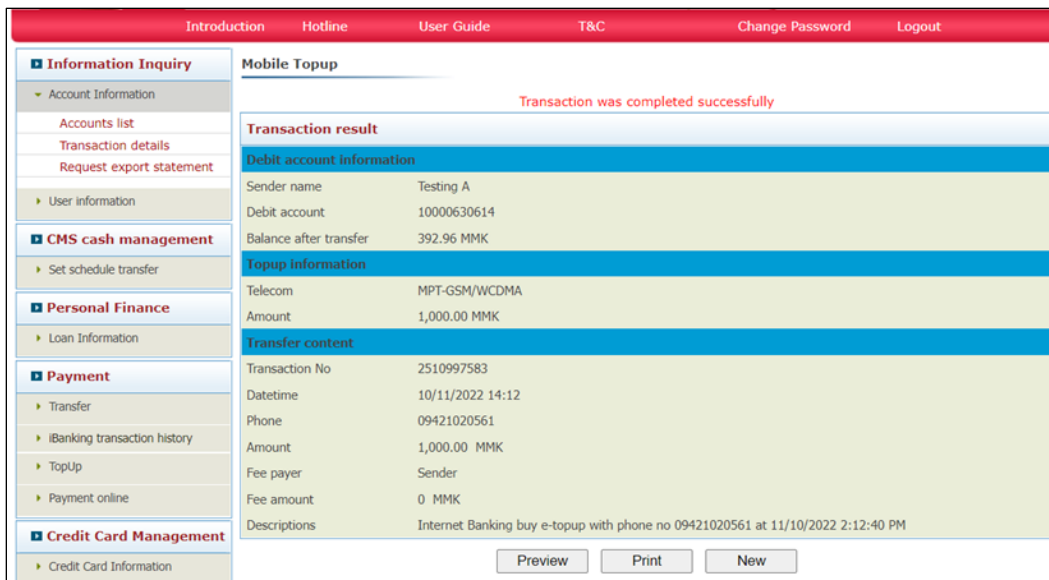
ဤနေရာတွင် OTP token (သို့) SMS OTP နံပါတ်များကို ရိုက်ထည့်ပေးပါ။

(OTP token သည် တစ်မိနစ်သာ အကျုံးဝင်ပါသည်။ တစ်မိနစ်ကျော်ပါက Code အသစ်တခု ထပ်မံနှိပ်၍ ရယူရန်လိုပါသည်။)



7. After transaction is complete, transaction results page will be shown, and an E-mail will be sent out to customer.

Transaction ဆောင်ရွက်အပြီးတွင် transaction result စာမျက်နှာ ပေါ်လာမည်ဖြစ်ပြီး AYA iBanking မှ E-mail တစ်စောင်ပေးပို့ပေးမည်ဖြစ်သည်။

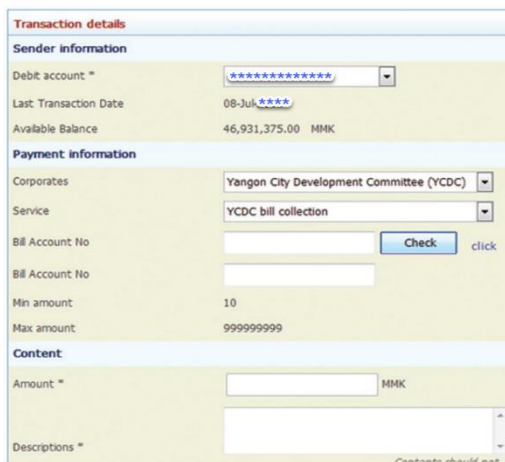
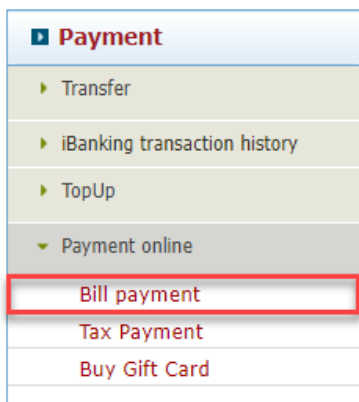


4.6 Payment Online

4.6.1 Bill Payment

Bill Payment to YCDC, YESC, Internet Bill, AYA Sompso Insurance and others.

ရေအခွန်၊ မြေအခွန်၊ မီတာဘောင်၊ အင်တာနက်ဘောင်၊ အာမခံလုပ်ငန်းဘောင်များ နှင့် အခြားသော ဘောင်များ ပေးဆောင်မှုများကို ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။



1. Bill Payment : Click to Bill Payment
Bill Payment ကို Click နှိပ်ပါ။
2. Debit Account : Choose account for pay card amount.
မည်သည့် အကောင့် မှ ငွေပေးချေလိုသည့်ကိုရွေးပါ။

3. Corporates : Choose corporates that you want to pay bill amount.
ဘောင်ပေးဆောင်လိုသည့် မြို့နယ်၊ ကုမ္ပဏီ ကိုရွေးပါ။
4. Bill Account : Fill Bill Account No.
ဘောင်အကောင့်နံပါတ်ကိုဖြည့်ပါ။ YCDCဘောင် ဖြစ်ပါက “Check” ကို နှိပ်ပါ။ ပြုလုပ်ပြီးပါက ဘောင် ပေးဆောင်ရမည့် ကျသင့်ငွေပေါ်လာပါမည်။
5. Choose account for pay card amount: မည်သည့် အကောင့် မှ ငွေပေးချေလိုသည့်ကိုရွေးပါ။
YESC Bill : Fill YESC account No.
YESC ဘောင် ဖြစ်ပါက YESC အကောင့်နံပါတ် ထည့်ပေးရပါမည်။
6. Bill Account : If YCDC bill, after click to “check” and show input to meter no
YCDC ဘောင်ဖြစ်ပါက “check” ကို နှိပ်ပြီးလျှင် မီတာဘောင် နံပါတ်ထည့်ပေးရန် နေရာပြပေးပါမည်။
7. Amount : Click check for YCDC bill. For others have to key in bill amount.
YCDC bill ဖြစ်ပါက “check” ကိုနှိပ်ပြီးလျှင် bill amount ပြပေးပါမည်။အခြားဘောင်ဖြစ်လျှင် amount ကို ရိုက်ထည့်ပေးရပါမည်။
8. Click continue : Click to continue
Continue ကို နှိပ်ပါ။

Transaction details

Sender information	Last Transaction Date	Available Balance
Debit account *	08-Jul-****	60,881,175.00 MMK

Payment information

Corporates: YESC - Hiang Thar Yar
 Service: Hiang Thar Yar Township
 Bill Account No.: *****
 Meter No.: *****
 Min amount: 10
 Max amount: 99999999

Content

Amount *: 20,000 MMK (twenty thousand)
 Descriptions *: meter bill

Contents should not include /, #, \$, %, ^, &, * characters

Continue

Transaction details

Sender information

Sender name: *****
 Debit account: *****
 Balance before transfer: 60,881,175.00 MMK

Payment information

Corporates: YESC - Hiang Thar Yar
 Service: Hiang Thar Yar Township
 Bill Account No.: *****
 Meter No.: *****

Content

Amount: 20,000.00 MMK
 Fee payer: Sender
 Fee amount: 200 MMK
 Descriptions: meter bill

Confirm Back

Transaction result

Transaction was completed successfully

Sender information

Sender name: *****
 Debit account: *****
 Balance after transfer: 60,860,975.00 MMK

Payment information

Corporates: YESC - Hiang Thar Yar
 Service: Hiang Thar Yar Township
 Bill Account No.: *****
 Meter No.: *****

Transfer content

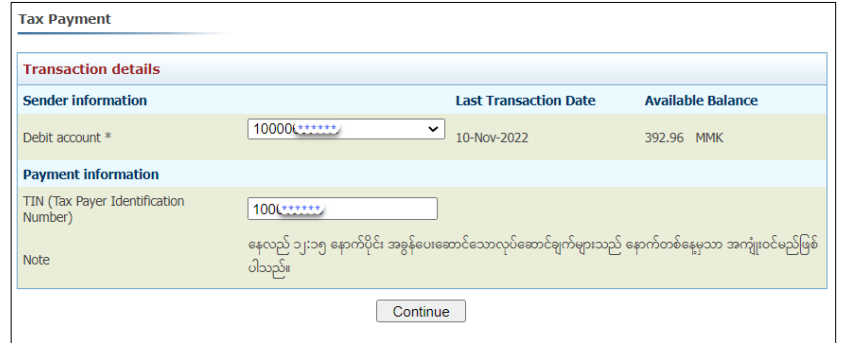
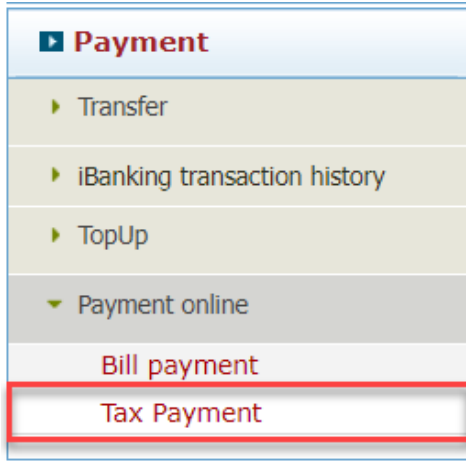
Transaction No: *****
 Datetime: 29/09/2015 12:54
 Amount: 20,000.00 MMK
 Fee payer: Sender
 Fee amount: 200 MMK
 Descriptions: meter bill

Preview Print New

4.6.2 Tax Payment

Tax Payment – commercial tax, income tax and other tax payment.

ကုန်သွယ်ခွန်၊ ဝင်ငွေခွန် နှင့်အခြား အခွန်များကိုပေးဆောင်မှုပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။



1. Tax Payment : Click to Tax Payment
Tax Payment ကိုနှိပ်ပါ။
2. Debit Account : Choose account for pay card amount.
မည်သည့် အကောင့် မှ ငွေပေးချေလိုသည့်ကိုရွေးပါ။
3. Tin (Tax-payer identification number) : Type Tin number
Tin နံပါတ်ကိုရိုက်ထည့်ပါ။

After type the tin, settlement bank, name, address, contact email and contact phone shown in that page ထို့နောက် ပြထားသည့် အခွန်ထမ်းအမှတ်၊ ပေးချေမည့်ဘဏ်၊ အမည်၊ လိပ်စာ၊ ဆက်သွယ်ရန် အီးမေးလ်နှင့် ဆက်သွယ်ရန် ဖုန်းတိုကို ရိုက်ထည့်ပါ။

4. Tax Type : Select Tax Type.
မိမိပေးဆောင်လိုသည့် အခွန်အမျိုးအစားကို ရွေးပါ။
5. Payment Type : Select Payment Type.
မိမိဆောင်ရွက်လိုသည့် payment အမျိုးအစားကို ရွေးပါ။
6. Income Year : Select income year.
မိမိ ပေးဆောင်လိုသည့် ခုနှစ် ကိုရွေးပါ။

After click to continue, screen changing to next page.

ထို့နောက် Continue ကိုနှိပ်ပြီးပါက ငွေပေးချေရန်အတွက် ပြောင်းလဲသွားသောပုံစံကိုတွေ့ရပါမည်။

7. Transaction Detail : Check the sender information – Debit account no., Last Transaction

and available balance

မိမိငွေပေးချေရန်ရွေးချယ်ထားသည့် အကောင့်နံပါတ်၊ လက်ကျန်ငွေ နှင့် နောက်ဆုံး ငွေပေးချေထားသော နေ့ရက်တို့ကို စစ်ဆေးနိုင်ပါသည်။

- 8. Amount : Type amount.
ငွေပေးချေရမည့် Amount ကိုရိုက်ထည့်ပါ။
- 9. Description : Descriptions for transfer.
Transfer လုပ်ရသော အကြောင်းအရင်းကိုဖြည့်သွင်းပါ။
- 10. Click Continue : “Continue” ကိုနှိပ်ပါ။

❖ Customer needs to confirm sender, receiver and amount details.

Customer အနေဖြင့် ပေးပို့မည့်သူ လက်ခံမည့်သူ နှင့် ငွေပမာဏ တို့ကို သေချာစွာစစ်ဆေးပါ

- 11. OTP code: Press your OTP Token, type the number in this test box.

(This code is only valid for one minute)

ဤနေရာတွင် OTP token (သို့) SMS OTP နံပါတ်များကို ရိုက်ထည့်ပေးပါ။

(OTP token သည် တစ်မိနစ်သာ အကျုံးဝင်ပါသည်။ တစ်မိနစ်ကျော်ပါက Code အသစ်တခု ထပ်မံနှိပ်၍ ရယူရန်လိုအပ်ပါသည်။)

- 12. Click Apply : “Apply” ကိုနှိပ်ပါ။

- 13. After transaction is completed, transaction results page will be shown, and an E-mail will be sent out to customer.

Transaction ဆောင်ရွက်အပြီးတွင် transaction result စာမျက်နှာ ပေါ်လာမည်ဖြစ်ပြီး AYA iBanking မှ E-mail တစ်စောင်ပေးပို့ပေးမည်ဖြစ်သည်။

The screenshot shows a 'Tax Payment' form with the following fields:

- Transaction details:** Debit account * (20028/*****), Last Transaction Date (10-Nov-2022), Available Balance (114,863.97 MMK).
- Payment Information:**
 - IBI (Tax Payer Identification Number): 109***** MTO-1
 - Settlement Bank: MED Branch 3
 - Name: 777-1 Export Import Co., Ltd
 - Address: HLAY THIN ALI TWIN WUN U
 - Contact Email: *****@gmail.com
 - Contact Phone: 09*****
 - Tax Type: Commercial Tax
 - Payment Type: Advance Monthly Payment
 - Tax Period: October
 - Income Year: 2021-2022
- Note: မူရင်း ၅၂၁၁၅ နောက်ပိုင်း အခွန်ပေးဆောင်သည့်အခါအခွန်ပေးသည့် နောက်တစ်နေ့သာ အကျုံးဝင်သည်ဖြစ်ပါမည်။
- Continue button.

The screenshot shows the 'Tax Payment' form with the following fields:

- Transaction details:** Debit account * (2002/*****), Last Transaction Date (10-Nov-2022), Available Balance (114,863.97 MMK).
- Content:** Amount * (10) MMK (tax)
- Descriptions:** trs tax
- Note: Contents should not include /, #, %, %, & * characters
- Continue and Back buttons.

Tax Payment

Transaction details

Sender information

Sender name: Testing A
 Debit account: 2002,*****
 Balance before transfer: 114,863.97 MMK

Payment information

TIN (Tax Payer Identification Number): 100,*****

Transaction authentication

Authentication type: Authen by OTP SMS

OTP code:

Transaction result

Fee amount: 5,000.00 MMK
 Descriptions: trs tax

Tax Payment

Transaction was completed successfully

Transaction result

Sender information

Sender name: Testing A
 Debit account: 2002,*****
 Balance after transfer: 109,853.97 MMK

Payment information

TIN (Tax Payer Identification Number): 100,*****
 Settlement Bank: MEB Branch-3
 Name: 777-1 Export Import Co.,Ltd
 Address: HLAY THEN AH TWIN WUN U CHAIN STREET(NO.59/60), INDUSTRIAL ZONE 2,HLAING THAR YAR TOWNSHIP, YANGON REGION, MYANMAR
 Contact Email: *****@gmail.com
 Contact Phone: 09*****
 Tax Type: Commercial Tax
 Tax Period: October
 Income Year: 2021-2022

Transfer content

Transaction No: 25,*****
 Datetime: 14/11/2022 14:10
 Amount: 10.00 MMK
 Fee payer: Sender
 Fee amount: 5,000.00 MMK
 Descriptions: trs tax

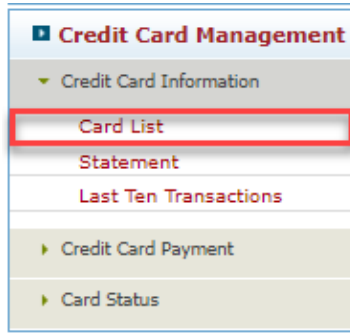
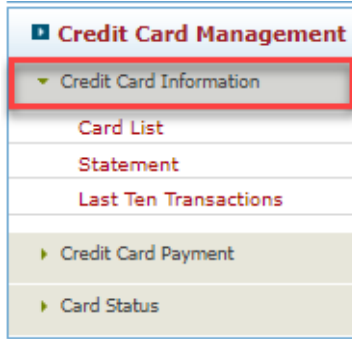
5. Credit Card

5.1 Credit Card Information

5.1.1 Card List

❖ Own user card lists : Customers can view credit card lists.

Customers များအနေဖြင့် မိမိ ၏ credit card ကိုစစ်ဆေးနိုင်ပါသည်။



Card list

Own user card list

Card Number	Cardholder name	Card type	Credit limit	Available limit	Outstanding amount
455085*****	Testing A	Credit	1,050,000.00	997,452.85	52,547.15

Other user's card list

Card Number	Cardholder name	Card type	Credit limit	Available limit	Outstanding amount
-------------	-----------------	-----------	--------------	-----------------	--------------------

(1) Select the respective account to check.

မိမိကြည့်ရှုလိုသော အကောင့်ကိုရွေးပါ။

(2) Click view

View ကိုနှိပ်ပါ။

(3) Statement can display within 3 months.

Statement ကို from date to date နှင့်ပြီးခဲ့သော (၃) လစာ ကြည့်နိုင်ပါသည်။

(4) If you need to print out the statement. Click the print button.

Statement ကို print ထုတ်ယူလိုပါက Click print ကို နှိပ်ပါ။

5.1.2 Last Ten Transactions

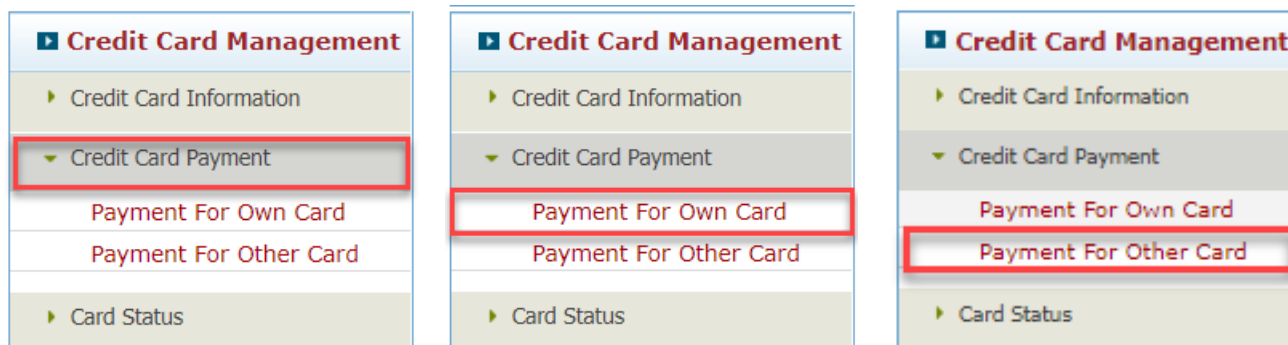
- ❖ Last Ten Transactions : Click Last Ten Transactions for credit card
Credit card အသုံးပြုထားသော နောက်ဆုံး Transaction ၁၀ ကြောင်း အားစစ်ဆေးနိုင်ပါသည်။
- ❖ Card Type : Select Own use card or other user's card
မိမိစစ်ဆေးချင်သော card ကိုရွေးပါ။
- ❖ After click to "Continue" last ten transaction lists shown screen.
"Continue" နှိပ်ပြီးနောက် နောက်ဆုံးအသုံးပြုထားသော transaction ၁၀ ကြောင်းအားမြင်တွေ့ရပါမည်။

■ Credit Card Management
▼ Credit Card Information
Card List
Statement
Last Ten Transactions
► Credit Card Payment
► Card Status

Last Ten Transaction						
Card type	Own user cards					
Card number	455085*****					View
Transactions list						
Card No	Type	Currency	Amount	Transaction date	Transaction ref	Merchant Name
455085*****	AUTH	MMK	19,904.55	2022-10-09 17:45:49	22821110	FACEBK ZHYNAKTAX2 FB.ME/ADS IE
455085*****	AUTH	MMK	8,514.73	2022-09-27 13:43:35	22700722	ETSY.COM - APPAWEL DUBLIN IE
455085*****	AUTH	MMK	19,413.57	2022-09-27 12:46:20	22700636	ETSY.COM - COLOURTHERAPIEDUBLIN IE
455085*****	AUTH	MMK	18,577.57	2022-09-21 00:55:01	22631822	FACEBK VJ9SNHFAX2 FB.ME/ADS IE
455085*****	AUTH	MMK	6,000.00	2022-07-01 15:17:14	21820842	GOOGLE MASTERCARD 650-2530000 USCA
455085*****	AUTH_CA	MMK	5,250.00	2022-05-21 12:33:29	21411606	FOODPANDA MYANMAR YANGON MM
455085*****	AUTH_CA	MMK	5,000.00	2022-04-01 07:30:47	20911260	TELENOR MYANMAR YANGON MM
455085*****	AUTH_CA	MMK	21,535.00	2022-03-26 19:29:01	20851305	SHOP.COM.MM YANGON MM
455085*****	AUTH_CA	MMK	11,295.00	2022-03-22 21:19:56	20811401	SHOP.COM.MM YANGON MM
455085*****	AUTH_CA	MMK	1,000.00	2022-03-11 10:55:46	20701555	TELENOR MYANMAR YANGON MM

5.2 Credit Card Payment

5.2.1 Payment for Own Card



1. Debit account : Choose the account to pay **FROM**.
မိမိငွေလွှဲမည့်အကောင့်ကို ရွေးချယ်ပါ။
2. Credit Card Number: Choose the Credit card number to pay **TO**.
ငွေလွှဲ မည့် credit card ကိုရွေးချယ်ပါ။
3. Amount: Fill the amount to transfer.
Amount: မိမိ ငွေလွှဲလိုသော ငွေပမာဏ ကိုဖြည့်သွင်းပါ။
4. Descriptions: Descriptions of transfer (**not more than 30 characters**)
Descriptions: ငွေလွှဲခြင်း ကိစ္စရပ်အကြောင်းအရင်း ကိုဖြည့်သွင်းပါ။

<ul style="list-style-type: none"> Information Inquiry <ul style="list-style-type: none"> Account Information User Information Card Enquiry CMS cash management <ul style="list-style-type: none"> Set schedule transfer Payment <ul style="list-style-type: none"> Transfer Banking transaction history TopUp Buy Topup Payment online Credit Card Management <ul style="list-style-type: none"> Credit Card Information Credit Card Payment Card Status 	<p>Payment For Own Card</p> <p>Transaction details</p> <table border="1"> <tr> <td>Sender information</td> <td>Last Transaction Date</td> <td>Available Balance</td> </tr> <tr> <td>Debit account *</td> <td>02 Nov 2022</td> <td>52,463.40 MMK</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Card information</td> <td>Card Holder Name</td> <td>Outstanding Amount</td> </tr> <tr> <td>Credit Card Number *</td> <td>Testing A</td> <td>82,547.15 MMK</td> </tr> </table> <p>Payment information</p> <p>Amount * <input type="text" value="82,547.15"/> MMK <small>(Eighty-two thousand, five hundred forty-seven and fifteen hundredths)</small></p> <p>Descriptions * <input type="text" value="Payment For Own Card"/> <small>Contents should not include ;, #, %, *, &, ^ characters</small></p> <p style="text-align: center;">Continue</p>	Sender information	Last Transaction Date	Available Balance	Debit account *	02 Nov 2022	52,463.40 MMK	Card information	Card Holder Name	Outstanding Amount	Credit Card Number *	Testing A	82,547.15 MMK
Sender information	Last Transaction Date	Available Balance											
Debit account *	02 Nov 2022	52,463.40 MMK											
Card information	Card Holder Name	Outstanding Amount											
Credit Card Number *	Testing A	82,547.15 MMK											

<ul style="list-style-type: none"> Information Inquiry <ul style="list-style-type: none"> Account Information User information Card Enquiry CMS cash management <ul style="list-style-type: none"> Set schedule transfer Payment <ul style="list-style-type: none"> Transfer Banking transaction history TopUp Payment online Credit Card Management <ul style="list-style-type: none"> Credit Card Information Credit Card Payment Card Status Block/Unblock 	<p>Payment For Own Card</p> <p>Transaction details</p> <table border="1"> <tr> <td>Sender information</td> <td>Sender name</td> <td>Testing A</td> </tr> <tr> <td>Debit account</td> <td>Balance before transfer</td> <td>200093.000000</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>52,463.40 MMK</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Card information</td> <td>Credit Card Number</td> <td>455085*****2823</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Card Holder Name</td> <td>Testing A</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Outstanding Amount</td> <td>82,547.15 MMK</td> </tr> </table> <p>Payment information</p> <table border="1"> <tr> <td>Amount</td> <td>30,000.00 MMK</td> </tr> <tr> <td>Fee payer</td> <td>Sender</td> </tr> <tr> <td>Fee amount</td> <td>0 MMK</td> </tr> <tr> <td>Descriptions</td> <td>Payment For Own Card</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">Confirm Back</p>	Sender information	Sender name	Testing A	Debit account	Balance before transfer	200093.000000			52,463.40 MMK	Card information	Credit Card Number	455085*****2823		Card Holder Name	Testing A		Outstanding Amount	82,547.15 MMK	Amount	30,000.00 MMK	Fee payer	Sender	Fee amount	0 MMK	Descriptions	Payment For Own Card
Sender information	Sender name	Testing A																									
Debit account	Balance before transfer	200093.000000																									
		52,463.40 MMK																									
Card information	Credit Card Number	455085*****2823																									
	Card Holder Name	Testing A																									
	Outstanding Amount	82,547.15 MMK																									
Amount	30,000.00 MMK																										
Fee payer	Sender																										
Fee amount	0 MMK																										
Descriptions	Payment For Own Card																										


Payment For Own Card

Transaction details

Transaction authentication

Authentication type: Authen by OTP SMS

OTP code:



Payment For Own Card

Transaction was completed successfully

Transaction result

Sender information

Sender name: Testing A

Debit account: 200093 ****

Balance after transfer: 22,463.40 MMK

Card information

Credit Card Number: 455085*****

Card Holder Name: Testing A

Outstanding Amount: 82547.15 MMK

Payment information


Amount: 30,000.00 MMK

Fee amount: 0 MMK

Descriptions: Payment For Own Card

Transaction No: 2805510892

Datetime: 14/11/2022 11:27



CREDIT CARD PAYMENT

Date time: 14/11/2022 11:27:11
Transaction No: 2805510892

SENDER INFORMATION

Sender information: Testing A

Debit account: 200093 ****

Bank: 0200_Yupi(63)_AHE

CREDIT CARD INFORMATION

Credit Card Number: 455085*****

Card holder name: Testing A

Outstanding Amount: 82,547.15 MMK

TRANSACTION INFORMATION

Amount: 30,000.00 MMK

Fee amount: 0 MMK

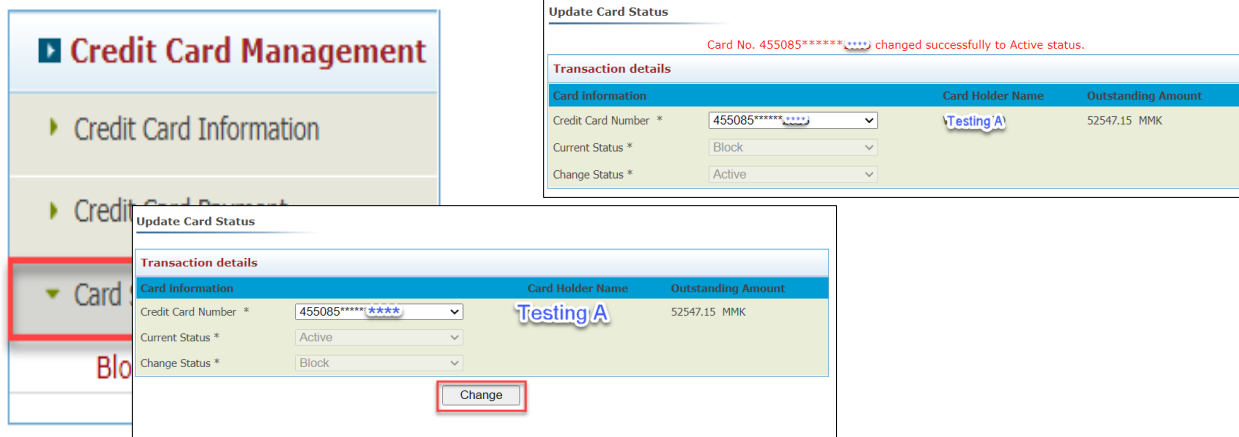
Payment content: Payment For Own Card

Report from the bank
Transaction no: 2805510892, date: 14/11/2022 11:27:11
www.ayabank.com

Thank you for using AYA eBanking Services!

5.3 Card Status

5.3.1 Block / Unblock



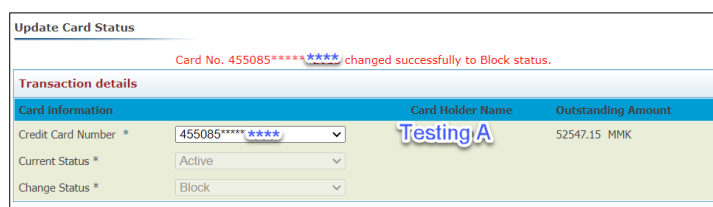
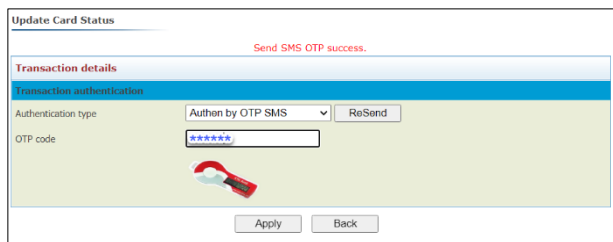
1. Card Status : Select credit card number.

မိမိစစ်ဆေးလိုသော ကဒ်နံပါတ်ကိုရွေးပါ။

2. Current Status : Active

3. Change Status : Block

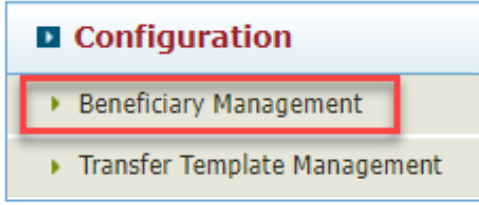
မိမိ Credit card သည် ပျောက်ဆုံးနေခြင်းအခြေအနေတွင် ပြုလုပ်လိုပါက “Change” ကိုနှိပ်၍ “Block” ထားနိုင်ပါသည်။



6. Configuration

6.1 Beneficiary Management

To manage Beneficiary account



1. Search : For search the beneficiary's name.
Beneficiary name ရှာဖွေရန်။
2. Add new : For add new beneficiary.
အသစ်ထပ်ထည့်ရန်။
3. Delete : For delete beneficiary
ပယ်ဖျက်ရန်။

Add New Beneficiary

- ❖ Click to Add New Beneficiary
Add New ကိုနှိပ်ပြီး မိမိနှင့် အကျိုးတူပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သူအား ထည့်သွင်းရန်။
- ❖ Transfer Type : Choose Transfer Type
Transfer Type ကိုရွေးရန်။
- ❖ Click to Continue : Continue ကိုနှိပ်ပါ။
- ❖ Beneficiary name : After filled up account number, name will be got from system.
အကောင့်နံပါတ်ကို ဖြည့်သွင်းပြီးပါက အကောင့်နာမည်ကို System မှဖော်ပြပါမည်။
- ❖ Account : Type Beneficiary account no.
မိမိငွေလွှဲမည့်သူ ၏ အကောင့်နံပါတ်ကိုရိုက်ထည့်ရန်။
- ❖ Description : Description of Beneficiary
မိမိငွေလွှဲမည့်သူ ၏ အကြောင်းအရာကိုရိုက်ထည့်ရန်။
- ❖ Click to Continue : Continue ကိုနှိပ်ပါ။
- ❖ To confirm Beneficiary Information: မိမိငွေလွှဲမည့်သူ ၏ နာမည် နှင့် အကောင့်နံပါတ်ကို အတည်ပြုရန်။
- ❖ Click Finish : Finish ကိုနှိပ်ပါ။
- ❖ Customers can make transfer use beneficiary
4.1.1 မှ အတိုင်း ငွေလွှဲရာတွင် မိမိ ငွေလွှဲမည့်သူ ကိုရွေးချယ်နိုင်ပါသည်။

Beneficiary management

Beneficiary information search

Beneficiary name: Account: Search

Transaction type: All

Add new Delete

Beneficiary list

Beneficiary name	Account	Transaction type	Description	Status	Delete
1*****	1*****	Transfer between AYA Accounts	HR Provident fund	Approve	Delete
1*****	1*****	Transfer between AYA Accounts	TH	Approve	Delete
1*****	1*****	Transfer between AYA Accounts	EOD Testing	Approve	Delete
1*****	1*****	MB Transfer other bank account	N*****	Approve	Delete

Beneficiary management

New Beneficiary

Transfer type: Transfer between AYA Accounts

Continue Back

Beneficiary management

Confirm information

Beneficiary information

Transfer type: Transfer between AYA Accounts

Beneficiary name: S*****

Account: 200*****

Description: SM

Finish Back

Beneficiary management

Create beneficiary in inner bank

Beneficiary information

Beneficiary name: S*****

Account: 200*****

Description: SM

Continue Back

Beneficiary management

Transaction result

Create beneficiary successful

Add new Exit

Delete Beneficiary

- Select Beneficiary and Click Delete
- ပယ်ဖျက်ချင်သော မိမိငွေလွှဲမည့်သူအား ရွေးချယ်ပြီး Delete ကိုနှိပ်ပါ။

Delete beneficiary

Confirm information

Are you sure delete this beneficiary?

Delete Back

Beneficiary management

Beneficiary information search

Beneficiary name: S***** Account: Search

Transaction type: All

Add new Delete

Beneficiary list

Beneficiary name	Account	Transaction type	Description	Status	Delete
S*****	200*****	Transfer between AYA Accounts	SM	Approve	Delete

Displaying 1 of 1 records

6.2 Transfer Template Management

To save transfer as template.

ငွေလွှဲပြောင်းခြင်းကို Template အဖြစ်သိမ်းဆည်းရန်။

- Click to New
- New ကိုနှိပ်ပြီး အသင့်ပြင် ငွေလွှဲစာရင်းထည့်သွင်းရန်။
- Template Name: To type template name

အသင့်ပြင် ငွေလွှဲစာရင်းနာမည်ထည့်သွင်းရန်။

- ❖ Transfer Type: To choose transaction type

ငွေလွှဲပုံစံကိုရွေးရန်။

- ❖ Click to Continue

Continue ကိုနှိပ်ပါ။

- ❖ Debit Account: To choose debit account

Debit account ကိုရွေးရန်။

- ❖ Beneficiary: To choose beneficiary

မိမိငွေလွှဲမည့် သူ ၏ အကောင့်ကိုရွေးရန်။

- ❖ Credit account: If beneficiary is other to type credit account

Other ကိုရွေးချယ်ခဲ့လျှင် ငွေလွှဲလက်ခံမည့်စာရင်း နံပါတ်ကိုထည့်ရန်

- ❖ Amount: Fill the amount to transfer

ငွေလွှဲ လိုသော ပမာဏ ကိုဖြည့်သွင်းပါ။

- ❖ Description: Description for transfer

Transfer လုပ်ရသော အကြောင်းအရာ ကိုဖြည့်သွင်းပါ။

- ❖ Click to Continue and Check detail information

Continue ကိုနှိပ်ပြီး အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို ကြည့်ရှုစစ်ဆေးနိုင်ပါသည်။

Internal Transfer

Transaction details

Sender information	Last Transaction Date	Available Balance
Debit account * 100*****	10-Nov-2022	392.96 MMK

Transaction authentication

Authentication type: Authen by OTP SMS

OTP code:

Template name: SIM

*** Please check with branch first for available withdraw amount before transfer to special region.

Internal Transfer

Transaction details

Sender name: Testing A

Transaction result

Transaction was completed successfully & Save template transfer successful

Sender information

Sender name	Testing A
Debit account	100*****
Balance after transfer	182.96 MMK

Receiver information

Receiver name	*****
Credit account	200*****

Transfer content

Transaction No	25*****
Datetime	14/11/2022 14:59
Amount	10.00 MMK
Fee payer	Sender
Fee amount	200.00 MMK
Descriptions	test

Reuse Transfer Template

အသင့်ပြင် ငွေလွှဲ စာရင်းကိုအသုံးပြုရန်။

- ❖ To make transaction via template
အသင့်ပြင် ငွေလွှဲစာရင်းကိုသုံး၍ ငွေလွှဲရန်။
- ❖ To type new amount
ငွေလွှဲ လိုသော ပမာဏ ကိုရိုက်ထည့်ပါ။

Transfer template management

Transfer template search

Template name: Transaction type: Search

New Delete

Transfer template list

<input type="checkbox"/>	Template name	Debit account	Credit account	Amount	Currency	Delete
<input type="checkbox"/>	Ma *****	200 *****	100 *****	1,000,000.00	MMK	Delete
<input type="checkbox"/>	*****	100 *****	100 *****	30.00	MMK	Delete
<input type="checkbox"/>	*****	100 *****	200 *****	10.00	MMK	Delete
<input checked="" type="checkbox"/>	pay to AA	100 *****	200 *****	10.00	MMK	Delete

Displaying 4 of 4 records

Delete template

အသင့်ပြင် ငွေလွှဲစာရင်းကိုပယ်ဖျက်ရန်။

- ❖ Select template and click to delete
အသင့်ပြင်ငွေလွှဲစာရင်းကိုရွေးချယ်၍ Delete ကိုနှိပ်ပါ။

Internal Transfer

Transaction details

Sender information	Last Transaction Date	Available Balance
Debit account * 1000 *****	14-Nov-2022	182.96 MMK

Receiver information

Beneficiary other

Credit account * 2000 *****

Transfer content

Amount * 10.00 MMK

Descriptions * test

Save transfer content to template

Is saved

Template name

Continue

*** Please check with branch first for available withdraw amount before transfer to special region.

Delete transfer template

Confirm information

Are you sure delete this template?

Delete Exit

Delete transfer template

Transaction result

Delete transfer template successful

Exit

7. Support



Contact us at: 012317777

www.ayaibanking.com

[f www.facebook.com/ayabank](https://www.facebook.com/ayabank)